

PREVERJANJE PODOBNOSTI VSEBINE ZAKLJUČNEGA DELA

Preverjanje podobnosti vsebine diplomskih in magistrskih nalog se **preverja dvakrat**: prvič v programu **Turnitin** (glej prilogo) in šele nato se končno verzijo zaključnega dela (ko so vključeni vsi popravki in dopolnitve) odda še v **informacijski sistem VIS** (glej prilogo). Oddana verzija zaključne naloge je nato objavljena v Repozitoriju UL. Naloga mora biti v sistemu VIS oddana v **PDF/A formatu**. Ime datoteke ne sme vsebovati znakov, presledkov, šumnikov.

Po predhodni preverbi v programu Turnitin študent naloži v informacijskem sistemu VIS (rubrika: Zaključek študija - Oddaja dela) zadnjo verzijo dela z vključenimi popravki za pregled podobnosti vsebine in vpiše ključne besede ter izveček naloge ter potrdi oddajo. Študent lahko zaključno delo zagovarja, ko mentor in prodekan za študijsko področje pregledata poročilo v **Turnitinu** in **detektorju vsebine v informacijskem sistemu VIS**.

V preverjanje podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela se odda zaključno delo z naslovom, **ki je bil potrjen na seji senata UL FFA**.

V primeru, da delo vsebuje varovane ali zaupne podatke, lahko dekan/ja na prošnjo študenta in mentorja odobri začasni odlog objave za čas enega leta od javnega zagovora. Diplomant ob oddaji Prošnje za zagovor, lahko odda tudi Prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija zaradi zaščite poslovnih skrivnosti, zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zagotavljanja varnosti ljudi in narave, varovanja tajnih podatkov (glej prilogo). V primeru odobrene prošnje, Študentski referat v informacijskem sistemu VIS označi datum odloga objave v repozitoriju. Po preteku enega leta odloga objave, lahko študent ponovno odda v Študentski referat Prošnjo za odobritev **podaljšanja** začasne nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija še za eno leto.

Po zaključenem postopku preverjanja podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela, v informacijskem sistemu VIS, študent tudi obkljuka **Izjavo**:

1. da je pisno zaključno delo študija rezultat njegovega samostojnega dela;
2. da je pridobil vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisnem zaključnem delu študija in da jih je v pisnem zaključnem delu študija jasno označil;
3. da je pri pripravi pisnega zaključnega dela študija ravnal v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil soglasje etične komisije;
4. da soglaša z uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom članice;
5. da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenaša pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL;
6. da dovoljuje objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisnem zaključnem delu študija in tej izjavi, skupaj z objavo pisnega zaključnega dela študija;
7. da dovoljuje uporabo njegovega rojstnega datuma v zapisu COBISS.

Po zaključenem postopku preverjanja mora študent oddati še **Vlogo za zagovor zaključne naloge** (glej prilogo), ki jo izpolni, natisne in podpiše s svoje in mentorjeve strani ter odda skupaj z ostalimi prilogami v Študentskem referatu osebno, ali po e-pošti **najmanj sedem dni pred zagovorom**. Prodekan/ja vloge podpisuje v Študentskem referatu.

Študente opozarjamo, da pričnejo s postopkom preverjanja podobnosti vsebine najkasneje 14 dni pred prijavo zagovora, da bodo postopki pravočasno zaključeni.

Za vsebinska vprašanja je pristojen/na prodekan/ja za študijsko področje.

Za tehnično pomoč pa se obrnite na:

- za **EM FAR – študenti od priimka A do L**: go. Tino Podobnik, tel.: 01 4769 624, e-pošta: tina.podobnik@ffa.uni-lj.si. Študenti EM FAR morajo predložiti tudi **Prijavo na strokovni izpit za magistre farmacije** (Prijava na strokovni izpit za magistre farmacije).
- za **EM FAR – študenti od priimka M do Ž**: go. Polonca Škulj, tel.: 01 47 69 511, e-pošta: polonca.skulj@ffa.uni-lj.si. Študenti EM FAR morajo predložiti tudi **Prijavo na strokovni izpit za magistre farmacije** (Prijava na strokovni izpit za magistre farmacije).
- za **S1 KOZ, S2 INF in S2 LBM**: go. Tejo Pečnik, tel.: 01 47 69 553, e-pošta: teja.pecnik@ffa.uni-lj.si
- za **S2 INF izredni študij**: go. Tino Podobnik, tel.: 01 4769 624, e-pošta: tina.podobnik@ffa.uni-lj.si.

Študentski referat UL FFA