

PRAVILA

o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu BIOMEDICINA

Uvodna določila

1. člen

Ta pravila določajo definicijo doktorske disertacije, mentorstvo, somentorstvo, postopke za prijavo in potrditev dispozicije doktorske disertacije ter za oceno in zagovor doktorske disertacije na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina.

Za postopke, ki s temi pravili niso določeni, se uporabljajo neposredno določila Statuta Univerze v Ljubljani, Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani in drugih splošnih aktov.

2. člen

V teh Pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Doktorand je oseba, vpisana na doktorski študijski program.

3. člen

Interdisciplinarni doktorski študij Biomedicina organizira in izvaja pet fakultet Univerze v Ljubljani: Biotehniška fakulteta, Fakulteta za farmacijo, Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo, Medicinska fakulteta, Veterinarska fakulteta. Pri izvedbi programa sodelujejo tudi trije raziskovalni inštituti: Institut Jožef Stefan, Kemijski inštitut in Nacionalni inštitut za biologijo.

Doktorandi so vpisani na štirih fakultetah glede na znanstveno področje, ki si ga izberejo ob vpisu in ki ga fakulteta koordinira:

- na Biotehniški fakulteti na znanstveno področje genetika;
- na Fakulteti za farmacijo na znanstvena področja farmacija, klinična biokemija in laboratorijska biomedicina ter toksikologija;
- na Medicinski fakulteti na znanstvena področja biokemija in molekularna biologija, javno zdravje, medicina – klinična usmeritev, medicina – temeljna usmeritev, medicinska mikrobiologija ter nevroznanost;
- na Veterinarski fakulteti na znanstveno področje veterinarska medicina;

Do študijskega leta 2020/2021 je vpis na področje mikrobiologija potekal izmenično na Biotehniški fakulteti in Medicinski fakulteti. Od študijskega leta 2020/2021, po preimenovanju področja mikrobiologija v medicinska mikrobiologija, poteka vpis na to področje na Medicinski fakulteti.

4. člen

Pogoji za dokončanje študija in pridobitev znanstvenega naslova doktor znanosti so opredeljeni s študijskim programom.

Prijava dispozicije doktorske disertacije

5. člen

Doktorand, ki želi pridobiti doktorat znanosti, odda pisno in elektronsko prijavo dispozicije doktorske disertacije v pristojno službo oziroma referat fakultete, na kateri je vpisan, do konca prvega semestra 2. letnika. Informacije o načinu oddaje predloga dispozicije doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu fakultete. Vlogo za odobritev dispozicije sestavljajo Prijava dispozicije doktorske disertacije in priloge (obrazec).

Prijava dispozicije doktorske disertacije vsebuje:

- podatke o doktorandu (ime, priimek, datum in kraj rojstva, naslov bivališča);
- podatke o mentorju in morebitnem somentorju;
- ime študijskega programa, na katerega je vpisan, in znanstveno področje,;
- naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;

Priloge:

- predlog za mentorstvo in morebitno somentorstvo, izjava mentorja in somentorja, da s predlogom dispozicije soglašata, ter seznam z njunimi 3-5 referencami s širšega področja teme doktorske disertacije ter šiframa raziskovalca SICRIS, če ju imata,
- življenjepis,
- bibliografija doktoranda (seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih del),
- dispozicija doktorske disertacije (od 7.000 do 10.000 znakov brez presledkov),
- soglasje Komisije za medicinsko etiko pri Ministrstvu za zdravje RS oz. dovoljenje Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (v nadaljevanju: UVHVVR) za izvajanje poskusov na živalih, kadar narava predlagane dispozicije doktorske disertacije to zahteva (za projekt, v okviru katerega poteka raziskava za doktorsko delo). Mnenje etične komisije oz. dovoljenje UVHVVR mora biti pridobljeno najkasneje do prve seje senata fakultete, ki o oceni ustreznosti dispozicije doktorske disertacije razpravlja,
- morebitni predlog za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku.

Dispozicija doktorske disertacije (3 do 7 strani besedila ter seznam najpomembnejše literature) obsega:

- naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku,
- znanstveno področje doktorske disertacije,
- opredelitev raziskovanja, ki obsega:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja in prikaz dosedanjih raziskav na področju doktorske disertacije in namen raziskave,
 - jasno predstavljene hipoteze s kratko obrazložitvijo,
 - zasnovo raziskav in opis metod raziskovanja,
 - opredelitev pričakovanih rezultatov in izvorni prispevek k znanosti,
 - seznam relevantne literature (do 30) s področja doktorske disertacije,
- osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki.

Življenjepis obsega:

- osebne podatke (datum in kraj rojstva, domači in službeni naslov, kontaktna telefonska številka, elektronski naslov)
- dosedanje zaposlitve
- doktorandov razvoj na znanstvenem področju (šolanje, pri čemer naj doktorand napiše tudi naslov diplomske/magistrske naloge, datum zagovora, znanstveno področje, mentorja in somentorja, ostala strokovna izobraževanja, članstva ipd. doma/v tujini. Navajati je treba točne datume dosedanjih diplom in ne samo letnic).

Doktorand lahko ob prijavi dispozicije doktorske disertacije zaprosi za pisanje disertacije v angleškem jeziku, če njegov materni jezik ni slovenščina, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, ali če je član komisije iz tujine.

Če bo disertacija napisana v angleškem jeziku, mora doktorand to navesti in obrazložiti ob prijavi dispozicije doktorske disertacije.

Vsa potrebna dokumentacija, predložena za potrditev dispozicije doktorske disertacije, mora biti napisana v slovenskem jeziku, z izjemo, ko je doktorand tujec. Če doktorand prosi za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku, mora priložiti dispozicijo in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku. Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Doktorand lahko drugič prijavi ali novo dispozicijo ali aktualizirano dispozicijo doktorske disertacije, do katere se je enkrat že opredelil senat fakultete. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije doktorske disertacije ni mogoča.

Če senat fakultete ali Senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

6. člen

Doktorand vloži prijavo dispozicije doktorske disertacije s prilogami pri pristojni službi oz. referatu za doktorski študij fakultete, koordinatorice področja, na katerega je doktorand vpisan. Če prijava ni popolna, fakulteta pozove doktoranda, da jo v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, dopolni. V primeru, da doktorand v tem roku prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrže.

Potrditev dispozicije doktorske disertacije

7. člen

Komisija za doktorski študij fakultete ali drug organ prek pristojne službe oz. referata za doktorski študij fakultete, v sodelovanju s koordinatorjem znanstvenega področja predlaga senatu fakultete imenovanje Komisije za spremljanje doktorskega študenta (v nadaljevanju komisija) od prijave dispozicije do zagovora doktorske disertacije.

Komisijo sestavljajo najmanj trije ocenjevalci iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, ki so strokovnjaki s širšega področja teme doktorske disertacije, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom in imajo izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Najmanj en ocenjevalec mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice UL. Član komisije je lahko po funkciji tudi dekan ali prodekan, ki ima v tem primeru protokolarno vlogo. Mentor in somentor nista člana komisije.

Prvo imenovani član komisije je predsednik, ki koordinira delo članov komisije in pripravi skupno oceno ustreznosti dispozicije. Predsednik komisije mora biti iz ožjega področja doktorske disertacije.

O imenovanju komisije se izda sklep, o tem se obvesti člane komisije, doktoranda, mentorja in somentorja.

Člani komisije, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni izogibati položajem, ki bi lahko pomenili ali pomenijo nasprotje interesov v skladu s *Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL*.

Člani komisije praviloma niso soavtorji članka, ki ga doktorand uveljavlja kot pogoj za zaključek študija. Zamenjava članov je mogoča iz upravičenih razlogov.

Če senat fakultete za člana komisije imenuje tujega strokovnjaka, praviloma doktorand v določenem roku predloži tudi predlog dispozicije doktorske disertacije in svoj življenjepis v angleškem jeziku. Tuji študent pripravi predlog dispozicije samo v angleškem jeziku.

Predstavitev dispozicije doktorske disertacije

8. člen

Doktorand praviloma najpozneje v mesecu dni od imenovanja članov komisije javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije pred komisijo in raziskovalno javnostjo. Datum predstavitve organizira doktorand, ki termin in lokacijo uskladi z mentorjem in s somentorjem, s člani komisije in z referatom fakultete. Lokacija predstavitve dispozicije ni vezana na fakulteto, ki vodi postopek in na kateri je doktorand vpisan.

Komisija pripravi zapisnik o javni predstavitvi, vključi pripombe, ki jih mora doktorand upoštevati v dopolnjenem predlogu dispozicije ter rok za dopolnitev predloga dispozicije doktorske disertacije, in ga podpiše.

Če je doktorand, mentor ali član komisije tujec, se predstavitev dispozicije doktorske disertacije izvede v angleškem jeziku. Če je član komisije tujec, lahko na predstavitvi dispozicije doktoranda sodeluje preko videokonferenčnih orodij.

Ocena dispozicije doktorske disertacije

10. člen

Komisija najpozneje v mesecu dni po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije doktorske disertacije predloži oceno dispozicije doktorske disertacije v pristojno službo oz. referat za doktorski študij fakultete, ki vodi postopek. Če doktorand v roku za dopolnitev dispozicije doktorske disertacije ne odda dopolnjene dispozicije, mora komisija dati oceno prvotno prejete dispozicije doktorske disertacije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije julija in avgusta ne tečejo.

Ocena je praviloma skupna, član komisije lahko poda svoje mnenje tudi ločeno. V primeru, ko je član komisije strokovnjak, ki ne razume slovenskega jezika, se priložita oceni v slovenskem in angleškem jeziku, ki jo podpiše tuj član komisije. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku.

11. člen

Pisna ocena dispozicije doktorske disertacije v dolžini 2-3 strani vsebuje jasno presojo ustreznosti pričakovanih rezultatov in pričakovanega izvirnega prispevka k znanstvenemu področju doktorske disertacije. Komisija v oceni presoja tudi ustreznost:

- predloga za mentorstvo in morebitno somentorstvo
- naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku, če je treba, vključuje tudi predlog spremembe naslova;
- predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano področje študija, njeno aktualnost in znanstveno relevantnost
- raziskovalnih hipotez;
- predvidenih metod raziskovanja in njihove izvedljivosti;
- osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- v predlogu navedene literature (ali v predlogu za odobritev dispozicije navedena literatura ustrezno podpira predlog raziskav, ki jih doktorand namerava izvesti v okviru disertacije).

Ocena vključuje tudi:

- sklep, v katerem sta navedena in utemeljena ocena in področje, na katerem bo lahko pridobljen doktorat znanosti;
- jasno razvidno mnenje članov komisije, ali je predlagana dispozicija doktorske disertacije zastavljena tako, da se lahko od nje pričakuje samostojen in izviren prispevek k znanstvenemu področju;
- datum in podpise članov komisije.

Če narava raziskave to zahteva, ocena vsebuje tudi mnenje glede nujnosti soglasja Komisije Republike Slovenije za medicinsko etiko ali druge etične komisije ali dovoljenja Uprave Republike Slovenije za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin za izvajanje poskusov na živalih.

Ocena dispozicije doktorske disertacije mora biti vsebinsko utemeljena po posameznih elementih v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

12. člen

Oceno dispozicije doktorske disertacije obravnava pristojni organ fakultete najpozneje v dveh mesecih po prejemu ocene in senatu fakultete predlaga, da:

- sprejme dispozicijo doktorske disertacije;
- doktorandu določi rok, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti;
- zavrne dispozicijo doktorske disertacije.

Komisija po roku, ki ga doktorandu postavi senat fakultete za spremembo oz. dopolnitev dispozicije doktorske disertacije, pregleda dopolnjeno dispozicijo in predloži novo pisno oceno dispozicije doktorske disertacije praviloma na prvo naslednjo sejo senata.

Če doktorand dopolnjene dispozicije ne odda v roku, senat praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Če senat fakultete zavrne dispozicijo doktorske disertacije, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije doktorske disertacije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti.

13. člen

Ko senat fakultete sprejme dispozicijo doktorske disertacije in njeno oceno, pristojna služba oz. referat fakultete pošlje Senatu UL vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije.

Pred obravnavo na Senatu UL obravnava gradivo Komisija za doktorski študij UL, ki lahko od fakultete zahteva, da doktorand v določenem roku dispozicijo doktorske disertacije dopolni ali spremeni oziroma da v določenem roku v soglasju z doktorandom predlaga drugega mentorja in somentorja in da komisija v skladu s tem dopolni, ali spremeni oceno dispozicije doktorske disertacije.

Senat UL najkasneje v dveh mesecih fakulteto obvesti o odločitvi, pri čemer velja, da postopki za potrditev dispozicij doktorskih disertacij na Senatu UL julija in avgusta ne tečejo.

Fakulteta o odločitvi Senata UL obvesti doktoranda, mentorja in morebitnega somentorja ter člane komisije.

Mentorstvo

14. člen

Mentor in somentor pri izdelavi doktorske disertacije je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno znanstveno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL. Pri raziskavah, vezanih na eksperimentalno delo, mora mentor zagotoviti razpoložljivost raziskovalnih kapacitet oziroma raziskovalne infrastrukture.

Mentor in somentor je lahko tudi oseba z ustrezno habilitacijo druge ustanove, ki sodeluje v študijskem programu Biomedicina, oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju. Eden od njiju, mentor ali somentor, mora v študijskem programu Biomedicina sodelovati na znanstvenem področju, na katerem je doktorand vpisan.

Mentor ali somentor ima lahko največ šest doktorandov, ki so vpisani v katerikoli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všteti doktorandi, ki so že oddali disertacijo v ocenjevanje.

Mentorja in somentorja imenuje senat fakultete. Fakulteta lahko doktorandu imenuje somentorja, če oceni, da je za izdelavo doktorske disertacije to potrebno.

Mentor in somentor s pisno izjavo potrdita prevzem mentorstva oz. somentorstva.

Izjemoma, v primeru tehtnih razlogov, lahko doktorand in imenovani mentor ali somentor prosita za zamenjavo ali mentorja ali somentorja. Zamenjava mentorja ali somentorja je mogoča tudi zaradi odhoda mentorja ali somentorja na drugo delovno mesto, upokojitve, zdravstvenih ali drugih nepredvidenih okoliščin. Postopek imenovanja novega mentorja ali somentorja sproži doktorand v soglasju z obstoječim mentorjem, postopek njegovega imenovanja pa je enak postopku za imenovanje prvega.

15. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda v času priprave idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije in sodelujeta pri delu komisije v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- dajeta doktorandu strokovne nasvete in skrbita za ustrezen znanstveni nivo disertacije;
- dajeta doktorandu navodila in sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na dispoziciji, načrtovanju raziskovanja, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ipd.);
- sta dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela, zagovoru doktorske disertacije ter pri drugih oblikah izmenjave informacij, mnenj, ki se nanašajo na doktorsko disertacijo;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- opozarjata doktoranda na morebitne pomanjkljivosti ali neustrezne standarde pri njegovem delu;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Materialne pravice, ki lahko izvirajo iz dela na doktorski dispoziciji, si delijo mentor, somentor in doktorand ter institucije, kjer je delo nastajalo, dogovorno.

Nesporazume med doktorandom, mentorjem in somentorjem, ki se nanašajo na doktorski postopek, rešuje fakulteta, koordinatorica znanstvenega področja, na katerega je doktorand vpisan.

16. člen

Doktorand:

- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije in rezultate raziskovalnega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi najmanj en izvorni znanstveni članek s prvim avtorstvom v skladu z navodili fakultete, na kateri je vpisan, in javno zagovarja doktorsko disertacijo; to velja tudi za delitev prvega avtorstva članka ob tem, da sme isto delo kot izpolnitev pogojev za doktorat uporabiti samo en kandidat;
- z mentorjem in somentorjem ves čas sodeluje in se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno prizna prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev in ima do njih korekten odnos;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čimbolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov. O tem poroča mentorju in somentorju ter komisiji.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela (fazno poročilo)

17. člen

Doktorand v referat oz. pristojno službo fakultete predloži pisno poročilo o rezultatih raziskovalnega dela. V okviru faznega poročila doktorand navede, v kakšni obliki (klasični ali v obliki poglavij na osnovi izvirnih znanstvenih člankov) bo pisal doktorsko disertacijo.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred komisijo se izvede, ko je raziskovalno delo v zaključni fazi in je že mogoče podati sklepe v skladu s postavljenimi hipotezami.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja članov komisije in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve. Komisija lahko doktorandu predlaga popravke in dopolnitve doktorskega dela, če meni, da vsebina ne dosega zahtevane kakovosti.

Rok za oddajo popravkov ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije v oceno. Predstavitev faznega poročila je praviloma javna. Zlasti v primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da predstavitev ni javna. V tem primeru je namenjena le članom komisije ter mentorju in somentorju.

Predstavitev faznega poročila, ki je bila neuspešna, se lahko ponovi le enkrat. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

Predstavitev organizira doktorand, ki termin in lokacijo predhodno uskladi s komisijo, mentorjem, somentorjem in pristojno službo oz. referatom fakultet.

Lokacija predstavitve ni vezana na fakulteto, ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova in na kateri je doktorand vpisan.

Doktorska disertacija

18. člen

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, odda doktorsko disertacijo pristojni službi oz. referatu fakultete v elektronski in tiskani obliki skupaj s soglasjem mentorja in somentorja najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto.

V primeru upravičenih razlogov (npr.: materinstva, očetovstva, daljše najmanj šestmesečne dokumentirane bolezenske odsotnosti), ki so se zgodili v obdobju od zadnjega vpisa v program do roka za oddajo disertacije, lahko fakulteta doktorandu na podlagi prošnje izjemoma podaljša rok za oddajo disertacije za eno leto.

V primeru, da Senat UL potrdi spremembo dispozicije doktorske disertacije pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, ostaja rok za oddajo doktorske disertacije, ki je bil določen ob potrditvi prvotne dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, nespremenjen.

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku iz prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko na fakulteti vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija v skladu s *Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani*.

Doktorand mora ob oddaji izdelane doktorske disertacije predložiti dokazilo, da ima s področja dispozicije doktorske disertacije objavljen ali v objavo sprejet članek v znanstveni reviji, ki je

indeksirana SCI ali SSCI. Doktorand mora biti prvi avtor članka. Vsebina članka mora biti del potrjevanja hipoteze doktorata. Fakultete lahko predpišejo zahtevnejše pogoje v zvezi z objavljanjem člankov, ki so priloga teh pravil.

19. člen

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki pomeni samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju doktorske disertacije. Po vsebini obsega uvod, hipoteze, materiale in metode, prikaz rezultatov in razpravo, s katero doktorand utemelji dokaze.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Izdelavo doktorske disertacije v angleškem jeziku odobri, na utemeljen predlog senata fakultete, Senat UL.

Disertacija je lahko napisana v standardni obliki ali v obliki znanstvenih člankov.

Obliko doktorata izbere doktorand v soglasju z mentorjem in s somentorjem v skladu z navodili fakultete, na kateri je vpisan.

Doktorand odda disertacijo v oceno s pisnim soglasjem mentorja in somentorja.

Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez predhodnega soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar morata mentor in/ali somentor senatu fakultete pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

Doktorand predloži pristojni službi oz. referatu fakultete zahtevano število mehko spetih izvodov disertacije, elektronsko obliko pa v študijskem informacijskem sistemu fakultete.

Doktorska disertacija mora biti oddana v skladu z določili *Statuta UL* o oddaji zaključnih del ter v skladu s Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost.

Če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (patent, zaupna dokumentacija določenega podjetja ipd.), lahko doktorand pred oddajo doktorske disertacije zaprosi za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela. Prošnja doktoranda in mentorja se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj le tako lahko doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije (patent članka ne more nadomestiti).

20. člen

Na zunanji naslovni strani (platnici) doktorske disertacije je napisano UNIVERZA V LJUBLJANI in FAKULTETA. Na sredini strani je napis DOKTORSKA DISERTACIJA, pod njim ime in priimek doktoranda ter spodaj na sredini LJUBLJANA, LETNICA.

Prva notranja stran doktorske disertacije (naslovnica) je enaka zunanji naslovni strani, le da se pod navedbo fakultete zapiše tudi ime študijskega programa (Interdisciplinarni doktorski študijski program Biomedicina) in znanstveno področje. Prva notranja stran vsebuje tudi naslov disertacije v slovenskem in angleškem jeziku.

Na drugi notranji strani so navedeni mentor, somentor in člani komisije ter ustanove, na kateri so zaposleni.

Navodila fakultet za oblikovanje doktorske disertacije so dostopna v pristojnih službah oz. referatih in knjižnicah.

21. člen

Doktorska disertacija vsebuje naslednje sestavne dele, ki si sledijo praviloma v spodaj navedenem zaporedju:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku,
- izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo in da je elektronski izvod identičen tiskanemu,
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku, (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL,
- kazalo vsebine in po potrebi tudi druga kazala,
- seznam člankov, ki so bili objavljeni iz vsebine doktorata vključno s prispevkom doktoranda pri posameznih člankih in z izjavo o založniških pravicah, kjer je potrebno,
- uvod in pregled področja/problemsko ozadje
- namen raziskovalnega dela
- hipoteze
- materiale in opis raziskovalne metodologije,
- rezultate,
- razpravo,
- sklepe v alinejah,
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki;
- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v angleškem jeziku,
- zahvalo avtorja (lahko je tudi na drugem mestu),
- seznam literature in virov,
- morebitne priloge.

22. člen

Doktorska disertacija je lahko sestavljena iz najmanj treh doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih ali sprejetih v objavo, če to narava raziskovalnega dela in način objavjanja na določenem znanstvenem področju dovoljujeta. Natančnejša navodila o obliki disertacije iz znanstvenih člankov doktorand dobi v pristojni službi oz. referatu fakultete, na kateri je vpisan.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela na potrjeni dispoziciji doktorske disertacije.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Avtor doktorske disertacije, napisane v obliki člankov, mora od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel materialne avtorske pravice na člankih, pridobiti soglasja za vključitev člankov v tiskano in elektronsko obliko disertacije.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

23. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL. V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih.

Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih področij, skupin ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

Ocena doktorske disertacije

24. člen

Doktorand odda doktorsko disertacijo in dokazilo o objavljenem oziroma v objavo sprejetem izvirnem znanstvenem članku s prvim avtorstvom in kopijo članka/ov v referat oz. pristojno službo fakultete, ki celotno dokumentacijo posreduje članom komisije.

Člani komisije so dolžni v referat oz. pristojni službi fakultete najkasneje v 2 mesecih po prejemu dokumentacije iz prvega odstavka tega člena predložiti ločene ocene disertacije ter mnenji o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka in načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene komisije julija in avgusta ne tečejo. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

Če kateri od članov komisije ne upošteva rokov in se ne odziva na ponovna opozorila za oddajo ocene ali od sodelovanja v komisiji odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, porodniški dopust), pristojna služba oz. referat fakultete sproži postopek za njegovo razrešitev in imenovanje novega člana. Senat fakultete imenuje novega člana komisije in o tem obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane komisije.

Zbrane ločene ocene disertacije lahko predhodno obravnava pristojni organ fakultete, o oceni pa dokončno odloča senat fakultete.

Senat fakultete na podlagi prejetih ocen doktorsko disertacijo:

- sprejme,
- zavrne,
- pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku dopolni, oziroma popravi v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru neenotnih mnenj članov komisije lahko senat imenuje dodatnega/e člana/e komisije, da pripravi/jo dodatno/e oceno/e.

Ko doktorand predloži dopolnjeno ali popravljeno disertacijo in jo člani komisije ponovno ocenijo, jo senat fakultete ponovno obravnava in o njej odloči. Senat fakultete doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, senat fakultete doktorsko disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku ne predloži ustreznega članka, senat fakultete ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel. Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti na nobenem drugem študijskem programu na UL.

V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če doktorand v postavljenem roku ni predložil ustreznega članka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti zaključi. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

25. člen

Ocena doktorske disertacije obsega 2-3 strani in vključuje:

1. naslov doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku;
2. ime in priimek doktoranda;
3. ime študijskega programa in področja;
4. datum imenovanja v komisijo;
5. datum prejetja predložene doktorske disertacije;
6. ali je doktorand uspešno predstavil rezultate raziskovalnega dela pred komisijo;
7. analizo doktorske disertacije, v kateri komisija oceni izvirnost doktorandovega prispevka v obliki naslednjih točk:
 - kratka predstavitev strukture disertacije, načina pisanja, v standardni obliki ali v obliki znanstvenih člankov, kot tudi vrsto dela (npr. teoretični, laboratorijski, klinični), dolžino dela ter vsebine posameznih poglavij,
 - kratko analizo in oceno uporabljenih metod (ustreznost metod, izvirnost, ponovljivost),
 - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez,
 - oceno izvirnosti zaključkov in vrednosti novih dognanj,
 - morebitne posebnosti disertacije,
 - analizo in oceno oblikovanih značilnosti disertacije (slog, jezik, tehnična oprema ipd.).
8. oceno skladnosti disertacije s potrjeno dispozicijo;
9. mnenje o ustreznosti objavljenega/-ih ali v objavo sprejetega/-tih članka-ov
10. podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti in oceno doktorandovega prispevka v njegovi doktorski disertaciji;
11. povzetek prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije (član komisije v sklepu senatu fakultete predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev disertacije);
12. datum izdelave ocene;
13. podpis člana komisije, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

Tuj član komisije lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, ki zajema presojo in utemeljitev, ali doktorska disertacija dosega stopnjo izvirnosti ali ne.

26. člen

Ko senat fakultete sprejme doktorsko disertacijo, doktorand predloži pristojni službi oz. referatu fakultete zahtevano število vezanih izvodov disertacije, elektronsko obliko disertacije pa odda v študijskem informacijskem sistemu fakultete.

Javni zagovor doktorske disertacije

27. člen

Po sprejetju doktorske disertacije na senatu fakultete pristojna služba razpiše zagovor doktorske disertacije.

Doktorand javno zagovarja doktorsko disertacijo pred komisijo. Zagovor, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik komisije ali dekan oziroma prodekan fakultete. Zamenjava članov je mogoča iz upravičenih razlogov.

Termin in lokacijo zagovora doktorske disertacije uskladi doktorand v dogovoru s komisijo, mentorjem in somentorjem ter pristojno službo oz. referatom fakultete, ki vodi postopek.

Od sprejema doktorske disertacije na senatu fakultete do njenega zagovora praviloma ne sme miniti več kot en mesec. Pri tem velja, da zagovori doktorskih disertacij niso razpisani v mesecu juliju in avgustu.

Zagovor doktorske disertacije je praviloma organiziran na fakulteti, na kateri je doktorand vpisan in ki vodi postopek za pridobitev znanstvenega naslova.

28. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z objavo obvestila o zagovoru na spletni strani fakultete in UL najmanj 3 dni pred zagovorom. Zagovor disertacije se opravi skladno s protokolom fakultete.

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali priložijo pisna vprašanja posameznih članov komisije, ki so bila postavljena doktorandu. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije za zagovor, ob njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v komisiji. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor. Na zagovoru sta prisotna tudi mentor in somentor.

Po predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo doktorandu vprašanja, na katera mora odgovoriti. Predsednik komisije pozove tudi druge prisotne, da lahko, če želijo, doktorandu zastavijo vprašanja. Predsednik da besedo mentorju in somentorju za kratek komentar doktorandovega dela.

Komisija z večino glasov sprejme sklep o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora.

Predsednik komisije po posvetu s člani komisije doktorandu in prisotnim pri zagovoru javno razglasi sklep komisije, ob predhodni privolitvi doktoranda. Z uspešno opravljenim zagovorom doktorand zaključi interdisciplinarni doktorski študij program Biomedicina in s tem pridobi znanstveni naslov doktor znanosti.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je komisija ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

29. člen

Če komisija po uspešno opravljenem zagovoru na podlagi pozitivnih ocen (ocene doktorske disertacije, ustreznosti članka in uspešnosti zagovora doktorske disertacije) ugotovi, da je delo doktoranda v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu fakultete predlaga, da se njegovo delo oceni z opravi z odliko (cum laude). Senat fakultete o tem odloči na podlagi argumentirane presoje komisije, da doktorandovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem področju.

Promocija in diploma o doktoratu

30. člen

Pristojna služba oz. referat fakultete po zagovoru disertacije pošlje zapisnik o zagovoru doktorske disertacije in obrazec UL Prijava promocije doktorjev znanosti rektorju za promocijo.

Slovesno javno promocijo novih doktorjev znanosti s podelitvijo doktorskih listin opravi na predlog fakultete, ki je vodila postopek za pridobitev znanstvenega naslova, rektor Univerze v Ljubljani.

31. člen

Diploma o doktoratu znanosti je pripravljena v skladu s Pravilnikom UL, ki ureja izdajanje javnih listin in potrdil.

Možnost pritožbe

32. člen

V postopku doktorskega študija ima doktorand pravico do pritožbe v skladu s *Statutom UL*.

Prehodne in končne določbe

33. člen

Doktorandi, vpisani v triletni program, dokončajo študij na triletnem programu ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Doktorandi, ki so bili, oziroma so vpisani v triletni program, in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

Prošnja doktoranda za nadaljevanje oziroma dokončanje študija se presoja v skladu z določili Pravilnika o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

34. člen

Pravila začno veljati naslednji dan po sprejetju na Programskem svetu Biomedicina (po predhodnem soglasju Senatov fakultet izvajalk študija) in objavi na spletnih straneh študija <https://www.uni-lj.si/studij/doktorski/biomedicina/>.

Za generacije študentov, vpisane pred študijskim letom 2021/2022, ne velja 23. člen in vsa določila, ki se nanašajo nanj.

Postopki, uvedeni pred začetkom veljave teh pravil, se zaključijo v skladu s Pravili o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, sprejetimi 30. 1. 2020.

PRILOGE:

1. Prijava dispozicije doktorske disertacije
2. Pogoji v zvezi z objavljanjem člankov po fakultetah
3. Izjava mentorja in somentorja o zaključku raziskovalnega dela
4. Vzorec platnice
5. Vzorec notranje naslovnice disertacije
6. Navodila za pripravo doktorata v obliki člankov (po fakultetah)

Ljubljana, 2022