

Postopki, povezani s pripravo dr. disertacije in njenim zagovorom, na interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu Biomedicina, na UL FFA

(*V besedilu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.)

1. Prijava dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL FFA (2. letnik)

- Doktorand odda vlogo [Prijava dispozicije doktorske disertacije](#) s pripadajočimi prilogami in priloži izpolnjen obrazec [Osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki](#) (NRRP). Za redno napredovanje je prijavo treba oddati na Komisijo za doktorski študij UL FFA (KDrŠ) najkasneje do konca prvega semestra drugega letnika doktorskega študija (najkasneje na februarsko sejo Senata UL FFA).
- KDrŠ vlogo pregleda. Popolne in ustrezne vloge posreduje na sejo Senata UL FFA. V primeru nepopolne ali neustrezne vloge, pozove študenta in mentorja, da vlogo ustrezno dopolnita. Po ustrezni dopolnitvi posreduje vlogo na naslednjo sejo Senata UL FFA.
- Po potrditvi dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL FFA, doktorand prejme obvestilo o imenovanju Komisija za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ).

➔ Bolj podrobna navodila najdete v [Pravilih Biomedicine](#) (5. in 6. člen).

2. Javna predstavitev dispozicije doktorske disertacije pred KSDŠ

- Po imenovanju KSDŠ s strani Senata UL FFA, doktorand v roku 1 meseca organizira javno predstavitev dispozicije doktorske disertacije pred KSDŠ. Predstavitev dispozicije doktorske disertacije praviloma poteka v živo (doktorand rezervacijo predavalnice uredi v študentskem referatu), razen v primeru utemeljenega razloga lahko predstavitev poteka na daljavo (v tem primeru doktorand v sodelovanju z mentorjem organizira predstavitev na daljavo) in termin sporoči v študentski referat (urban.jernejcic@ffa.uni-lj.si). Doktorand pripravi predstavitev dispozicije in jo predstavi pred komisijo v približno 30 minutah, sledijo vprašanja in diskusija s člani KSDŠ.
- Po predstavitvi dispozicije doktorske disertacije doktorand po potrebi in v skladu s komentarji KSDŠ popravi dispozicijo doktorske disertacije in popravljeno verzijo pošlje članom KSDŠ. Ko člani KSDŠ potrdijo popravljeno verzijo dispozicije, jo doktorand pošlje v študentski referat. V študentski referat odda tudi [Soglasje k spremembi naslova doktorske disertacije](#), če je KSDŠ predlagala spremembo naslova doktorske disertacije. V primeru spremembe naslova, je treba naslov doktorske disertacije ustrezno popraviti tudi v končni obliki dispozicije doktorske disertacije in v obrazcu NRRP.

➔ Bolj podrobna navodila najdete v [Pravilih Biomedicine](#) (8. člen).

3. Obravnava ocene dispozicije doktorske disertacije, ki jo pripravi KSDŠ, na Senatu UL FFA

- Doktorand po seji Senata UL FFA prejme obvestilo o potrjeni dispoziciji doktorske disertacije na Senatu UL FFA – potrjena dispozicija na Senatu UL FFA je pogoj za vpis v 3. letnik doktorskega študija.

4. Potrditev dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL (3. letnik)

- Študentski referat pošlje vlogo za potrditev dispozicije doktorske disertacije na Komisijo za doktorski študij UL.
- Po seji Komisije za doktorski študij UL doktorand po potrebi popravi/dopolni predlog dispozicije doktorske disertacije.
- Po potrditvi dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, doktorand prejme obvestilo s strani študentskega referata UL FFA.
- Potrjena dispozicija doktorske disertacije na Senatu UL je pogoj za vpis v 4. letnik.

5. Javna predstavitev rezultatov raziskovalnega dela (4. letnik/dodatno leto)

- Doktorand pripravi pisno [Poročilo o raziskovalnih rezultatih](#) v obsegu 5-10 strani in ga pošlje vsem članom KSDŠ in v študentski referat vsaj 1 teden pred predstavitvijo. Nato organizira javno predstavitev rezultatov raziskovalnega dela. Predstavitve rezultatov raziskovalnega dela praviloma potekajo v živo (doktorand rezervacijo predavalnice uredi v študentskem referatu), razen iz utemeljenega razloga na daljavo (doktorand v sodelovanju z mentorjem organizira predstavitev na daljavo) in termin sporoči v študentski referat (urban.jernejcic@ffa.uni-lj.si). Doktorand pripravi predstavitev rezultatov raziskovalnega dela in jo predstavi pred KSDŠ v približno 30 minutah, sledijo vprašanja in diskusija s člani KSDŠ. Študentski referat pošlje obvestilo o predstavitvi vsem doktorskim študentom Biomedicine. Doktorand upošteva morebitne komentarje KSDŠ pri pisanju doktorske disertacije ter pri zaključevanju raziskovalnega dela.

➔ Bolj podrobna navodila najdete v 17. členu [Pravil Biomedicine](#).

6. Pisanje doktorske disertacije

- Doktorand piše doktorsko disertacijo skladno s 45. členom [Pravilnika o doktorskem študiju UL](#). Pri tem sta na UL FFA možni dve obliki strukturiranja zahtevanih vsebin doktorske disertacije:
 - Možnost 1: Standardna oblika, v katero doktorand vključi vsa zahtevana poglavja in vsebine, ki so navedene v 45. členu [Pravilnika o doktorskem študiju UL](#). Doktorand piše doktorsko disertacijo v standardni obliki, ko ima s področja doktorske disertacije objavljen ali v objavo sprejet en izvirni znanstveni članek.
 - Možnost 2: Oblika z vključenimi izvirnimi znanstvenimi članki v poglavje Rezultati, ki je predstavljena v [Prilogi VI](#) Pravil Biomedicine. V tej obliki pisanja je poglavje Rezultati oblikovano v samostojna zaključena podpoglavja, ki jih predstavljajo objavljeni ali v objavo sprejetih izvirnih znanstvenih članki ali rokopisi izvirnih znanstvenih člankov, ki so pripravljeni za objavo s področja dispozicije doktorske disertacije. Pri kratkih znanstvenih prispevkih se po potrebi dodajo metodologija in razširjeni rezultati. Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat dela s področja sprejete dispozicije doktorske disertacije. Pri člankih, ki jih doktorand uveljavlja za izpolnitev pogoja za pristop k zagovoru, mora biti to označeno (Pravila Biomedicina, [Priloga 2: Pogoji v zvezi z objavljanjem člankov po članicah](#)) člankov iz Priloge II Pravil. Doktorand lahko piše doktorsko disertacijo v obliki z vključenimi izvirnimi znanstvenimi članki, kadar ima s področja dispozicije doktorske disertacije objavljena ali v objavo sprejeta vsaj dva izvirna znanstvena članka.

Kadar ima doktorand s področja doktorske disertacije objavljen ali v objavo sprejet en (ali več) pregledni znanstveni članek tega vključi v uvodni del doktorske disertacije, in sicer v Pregled področja.

7. Oddaja doktorske disertacije v oceno KSDŠ

- Ko mentor (in somentor) potrdita, da je doktorska disertacija dokončana, jo doktorand pripravi za pregled s programom Turnitin:
 - Doktorand skupaj z mentorjem oceni, katere dele doktorske disertacije je smiselno preveriti s programom Turnitin. Navadno datoteka za pregled vsebuje povzetek, uvodni del, namen dela, rezultate in diskusijo ter sklepe. Nesmiselno je preverjanje že v objavljenih ali v objavo sprejetih znanstvenih člankov ter literature.
 - Doktorand pripravi doktorsko disertacijo za pregled s Turnitinom v digitalni obliki (PDF, Word) s pripisanim naslovom doktorske disertacije in jo pošlje mentorju.
 - Mentor pošlje tako pripravljeno doktorsko disertacijo s pripisanim naslovom doktorske disertacije za 1. pregled s Turnitinom na naslov: knjiznica@ffa.uni-lj.si
 - Po pregledu doktorske disertacije s programom Turnitin knjižničar pošlje rezultat pregleda mentorju in prodekanu za študijsko področje.
 - Mentor sporoči rezultat preverjanja doktorandu.
 - Doktorska disertacija po preverjanju s Turnitinom je ustrezna, če je indeks podobnosti < 20 % in brez prepisanih večjih odsekov vezanega besedila. Ustreznost doktorske disertacije potrdi prodekan za študijsko področje.
 - V primeru, da je ujemanje doktorske disertacije z drugimi viri preveliko (indeks podobnosti > 20 %), doktorand po navodilih mentorja popravi doktorsko disertacijo in jo ponovno pripravi za pregled s Turnitinom.
- Po preverjanju s Turnitinom doktorand odda elektronsko verzijo doktorske disertacije v študentski referat skupaj s podpisanim [*Soglasjem mentorja \(in morebitnega somentorja\)*](#) in izpolnjenim [*Obrazcem o znanstvenih objavah v okviru doktorske disertacije*](#).
- Študentski referat posreduje doktorsko disertacijo v pregled in oceno članom KSDŠ.
- Morebitne komentarje in popravke doktorske disertacije člani KSDŠ sporočijo doktorandu in ta jih smiselno upošteva pri pripravi končne verzije doktorske disertacije.
- Člani KSDŠ imajo po prejemu doktorske disertacije 2 meseca časa za pripravo ocene doktorske disertacije, ki jo posredujejo na Senat UL FFA.
- Po potrditvi ocene doktorske disertacije na Senatu UL FFA in imenovanju komisije za zagovor doktorske disertacije, kandidat predlaga in z vsemi člani komisije za zagovor in mentorjem (ter somentorjem) uskladi datum zagovora in ga sporoči v študentski referat, kjer uredi tudi rezervacijo predavalnice za zagovor. *Vlogo za zagovor* doktorske disertacije študent odda vsaj 1 teden pred datumom zagovora.

8. Oddaja končne verzije doktorske disertacije

Doktorand odda končno verzijo doktorske disertacije v elektronski obliki (v formatu .pdf-A) v informacijski sistem VIS in 1 natisnjen izvod, trdo vezan in podpisan, v študentski referat. Glede na dogovor, doktorand odda natisnjen izvod doktorske disertacije tudi mentorju (in somentorju).

9. Zagovor dr. disertacije

Doktorand zagovarja doktorsko disertacijo po potrditvi ocene doktorske disertacije na Senatu UL FFA praviloma v roku 1 meseca. Po zagovoru doktorand prejme začasno potrdilo o zaključku doktorskega študija po elektronski pošti, ki velja do podelitve doktorske listine.

10. Promocija doktorjev znanosti

Doktorand prejme doktorsko listino in priloge k diplomi v slovenskem in angleškem jeziku na svečani podelitvi, ki jo organizira UL.

***Zbiranje gradiva za seje Senata UL FFA**

Datumi Senatov UL FFA za leto 2023/24 so objavljeni na povezavi [Povezava do datumov senatov UL FFA](#) ter roki za oddajo gradiva. Gradivo za tekoči Senat je potrebno oddati do navedenega datuma za oddajo gradiva do 10. ure