

Zadeva: Navodilo za opravljanje študijskih aktivnosti študentov izven UL FFA

Študent lahko opravlja študijske aktivnosti izven UL FFA:

- 1) kot del študijskega programa, v katerega je vpisan in ima za to priznane ECTS ali
- 2) kot neobvezne študijske vsebine, ki se lahko vpišejo v prilogo k diplomi.

1)

V prvem primeru, ko študent pridobi ECTS (Erasmus in druge izmenjave, praktično usposabljanje, opravljanje predmeta ali vaj izven UL FFA, raziskovalno delo za diplomu itd.) mora biti na opravljanje obveznosti vnaprej napoten s strani pooblaščenih oseb UL FFA. Napotitev mora biti pisna, bodisi s pogodbo med fakulteto in drugo ustanovo ali z individualno napotnico, ki je v prilogi. Izvod dokumenta pooblaščen oseba posreduje v študentski referat.

Pooblaščen osebe fakultete za napotitev študentov so: prodekan v primeru izmenjav, nosilec predmeta, če gre za opravljanje vaj ali obveznosti pri predmetu, koordinator PU v primeru praktičnega usposabljanja in mentor, če je študent napoten na raziskovalno delo za diplomsko nalogo. V primeru, da mentor ni zaposlen na UL FFA, napotnico podpiše prodekan za študijsko področje.

Opravljenе obveznosti mora potrditi zunanja ustanova. Potrdilo mora zagotoviti študent in ga predložiti v študentski referat.

2)

V drugem primeru, ko študent opravlja neobvezne študijske vsebine (počitniška praksa, raziskovalno delo izven diplomske naloge, poletna šola, študijski obisk itd.), mora za potrditev vsebin na UL FFA predložiti izpolnjen obrazec prijave, ki je v prilogi tega navodila. Za vpis opravljenih aktivnosti v prilogo k diplomi pa mora predložiti tudi potrdilo gostujoče ustanove, da jih je res opravil. Prijavo in potrdilo študent predloži študentskemu referatu.

To navodilo se uporablja od 1. 10. 2018 dalje.

prof. dr. Irena Mlinarič-Raščan
dekanja

Prejmejo:

- Študentski referat (objava na spletni strani za študente)
- prodekan za mednarodno sodelovanje
- prodekan za študijsko področje
- učitelji UL FFA