

Zadeva: Postopek od prijave teme do zagovora diplomske / magistrske naloge

Prijava teme diplomske / magistrske naloge

Študent zadnjega letnika ali dodatnega leta po dogovoru z mentorjem prijavi temo diplomske / magistrske naloge na Senat UL FFA. Datumi sej senata in roki za oddajo vloge so objavljeni na spletni strani UL FFA: [datumi sej senata in roki za oddajo vlog](#). Obrazec študent izpolni v sistemu VIS (izbere meni Zaključek študija – Prijava teme). Izpolnjeno in podpisano vlogo (s prilogami) nato odda v študentskem referatu.

Po obravnavi na senatu študent in člani komisije prejmejo obvestilo o odobrenem naslovu diplomske / magistrske naloge in o imenovanju komisije za zagovor. Študent mora nalogo izdelati v roku 12 mesecev od dneva, ko je bila tema odobrena. V opravičljivih primerih, kot so porod, bolezen itd., lahko senat na študentovo prošnjo rok največ enkrat podaljša za eno leto. Vlogo za [podaljšanje teme diplomske ali magistrske naloge](#) mora podpisati študent ob pisnem soglasju mentorja. V nasprotnem primeru mora predložiti novo vlogo za dvig teme.

Študijski red UL FFA je objavljen na spletni strani: [Študijski red UL FFA](#).

Priprava naloge

Študent pripravi nalogo skladno z Navodili za pisanje in izdelavo diplomske naloge: [Navodila za pisanje in izdelavo naloge](#).

Po pregledu naloge s strani mentorja (in somentorja), prilagojeno nalogo mentor posreduje v preverjanje podobnosti vsebine s programom Turnitin ([Navodilo za preverjanje podobnosti vsebin](#)). Po opravljenem pregledu prodekan za študijsko področje določi ustreznost naloge s stališča plagiarizma. Po odobritvi prodekana študent nalogo lahko posreduje članom komisije v pregled. Pregledano in popravljeno verzijo, ki je identična tisti za tisk in jo je odobril mentor, študent naloži še v informacijski sistem VIS. Mentor mora pred zagovorom naloge pregledati naložen dokument in v sistemu VIS potrditi ustreznost oddane naloge.

V primeru, da delo vsebuje varovane ali zaupne podatke, lahko dekan/ja na prošnjo študenta in mentorja odobri začasni odlog objave za čas enega leta od javnega zagovora. Študent mora prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija oddati ob prijavi zagovora.

Prijava zagovora

Po predhodni uskladitvi termina s člani komisije ([diplomski in magistrski izpit](#)), študent v študentskem referatu odda vlogo za zagovor: [Vloga za zagovor](#) in izjavo, ki jo natisne in podpiše ob oddaji naloge v preverbo podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela v informacijski sistem VIS za:

- EM FAR ga. Poloni Škulj, tel.: 01 47 69 511; e-pošta: polonca.skulj@ffa.uni-lj.si Študenti EM FAR morajo predložiti tudi Prijavo na strokovni izpit za magistre farmacije ([Prijava na strokovni izpit za magistre farmacije](#)).
- S1 KOZ, S2 INF in S2 LBM ge. Teji Pečnik, tel.: 01 47 69 553, e-pošta: teja.pecnik@ffa.uni-lj.si

Študentski referat objavi kraj in čas opravljanja diplomskega ali magistrskega izpita na spletni strani in oglasni deski najkasneje teden dni pred zagovorom.

Študent prejme ključke od sobe za zagovore in pointer na recepciji fakultete.

Potek zagovora

Diplomski in magistrski izpit je javen in poteka pred komisijo za zagovor. Zagovor praviloma poteka v slovenskem jeziku, razen v primerih, ko je s Študijskim redom UL FFA določeno, da zagovor poteka v tujem jeziku.

Zagovori diplomskih in magistrskih nalog so čez celo leto, razen v pred-novoletnem ter pred-prvomajskem tednu, ko po [študijskem koledarju](#) ni kontaktnih aktivnosti, ter v mesecu juliju in avgustu, ko potekajo zagovori skladno s spomladanskim in jesenskim izpitnim obdobjem.

V primeru, da se somentor zagovora ne more udeležiti, lahko prodekan za študijsko področje dovoli, da se izpit opravlja v njegovi odsotnosti. Le-to mora študent sporočiti v študentski referat ob prijavi zagovora.

Zagovori potekajo po dogovoru s predsednikom komisije preko videokonference ([navodilo](#)) ali v sobi za zagovore ([navodilo](#)).

Potrdilo o zaključku študija

Študent po zaključku študijskega programa prejme v študentskem referatu potrdilo o zaključku študija. Potrdilo se izda v slovenskem jeziku, lahko pa dodatno tudi v angleškem jeziku in velja do izdaje diplomske listine.

Ljubljana, september 2020

Študentski referat UL FFA