

Na podlagi 86. člena Pravil o organizaciji in delovanju UL FFA, uradno prečiščeno besedilo z dne 13. 5. 2023, je Senat UL FFA na 35. seji dne 25. 10. 2024 sprejel nov

ŠTUDIJSKI RED UL FFA

Splošne določbe

1. člen

(1) Študijski red UL FFA ureja določene pravice in obveznosti ter postopke, ki veljajo za študij in študente UL FFA. Študijski red UL FFA tvori celoto skupaj z določbami Statuta UL in določbami Študijskega reda UL.

(2) Določbe veljajo za vse osebe, ki na UL FFA opravljajo obveznosti iz študijskih programov UL FFA, ne glede na njihov status (v nadaljevanju poimenovani kot: študent).

(3) V tem aktu se izrazi zapisani v moški slovnični obliki uporabljajo kot nevtralni za oba spola.

2. člen

(1) Nekatere študijske aktivnosti, kot so laboratorijske vaje, terenske vaje, seminarske vaje, praktično usposabljanje ipd., potekajo skladno s študijskimi programi v manjših skupinah študentov znotraj letnika. Velikosti študijskih skupin so opredeljene z akreditiranim študijskim programom. Glede na tip dela ali prostorske možnosti lahko ob ustrezni prisotnosti učiteljev, asistentov in tehničnih sodelavcev opravlja obveznosti v istem prostoru (npr. laboratoriju) več skupin hkrati.

(2) Število skupin in razporeditev študentov znotraj skupin določi skrbnik študijskega programa v sodelovanju z nosilci učnih enot in študentskim referatom. Menjave med skupinami so možne samo s soglasjem nosilca učne enote oziroma od njega pooblaščenega vodje vaj. Dopolnjevanje skupin s študenti nižjih letnikov (ponavljavci ali osebe brez statusa) je možno samo po odobritvi nosilca učne enote ob pogoju, da so na voljo prosta mesta v skupini.

(3) Uradni jezik pri vseh oblikah preverjanja znanja je slovenščina. Izjema so študenti na izmenjavah, študenti študija, ki se izvaja v angleškem jeziku, tujci na tretji stopnji (kjer ni pogoj za vpis znanje slovenščine), in učne enote, ki se izvajajo v angleškem jeziku. Izjemoma lahko učitelj dovoli opravljanje posameznih oblik preverjanja znanja pri svoji učni enoti tudi v tujem jeziku.

(4) Pisanje, predstavitve in zagovor zaključnega dela v angleškem jeziku lahko odobri le senat fakultete, kadar je to potrebno zaradi jezikovnega razumevanja med študentom in komisijo za zagovor.

Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov

3. člen

(1) Študent se na izpit prijavi preko spletne aplikacije VIS, najkasneje 5 dni pred razpisanim rokom izpita.

(2) Študent se lahko odjavi od izpita najkasneje do poldneva dan pred izpitom.

(3) Šteje se, da je izpitni rok izkoristil študent, ki brez opravičljivega razloga ni pristopil k izpitu na dan, ki je bil zanj določen.

(4) Če študent ni pristopil k izpitu zaradi opravičljivega razloga in je v roku 3 delovnih dni po izpitu oziroma takoj po prenehanju obstoja opravičljivega razloga dostavil ustrezna dokazila, se šteje, da se je od izpita odjavil pravočasno.

(5) Študent opravi pisni izpit, če zbere najmanj 55 odstotkov možnih točk. Na UL FFA velja ocenjevalna lestvica:

10	=	90,0 – 100 %
9	=	80,0 – 89,9 %
8	=	70,0 – 79,9 %
7	=	60,0 – 69,9 %
6	=	55,0 – 59,9 %
5	=	0 – 54,9 %

(6) Če so študentu odobreni posebni pogoji za opravljanje izpita (podaljšan čas pisanja, uporaba prilagojene opreme ipd.), mora študent o tem obvestiti nosilca učne enote najkasneje ob prijavi na izpit.

(7) Študent lahko opravlja študijske obveznosti iz učnih enot višjega letnika, če mu to odobri nosilec učne enote in ima opravljene vse obveznosti preteklih letnikov.

4. člen

(1) Če se izpit opravlja kot kombinacija različnih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (na primer kot pisni in ustni), mora biti izpit zaključen najpozneje v dveh tednih od datuma razpisanega roka izpita.

(2) Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Študent, ki v navedenem roku ne opravi ustnega dela, mora pisni del ponovno opravljati.

(3) Če študent odstopi med opravljanjem pisnega ali ustnega izpita, se šteje, kot da izpita ni uspešno opravil.

(4) Če študent niti v zadnjem možnem poskusu izpita ne opravi, ne more dokončati študija v tem študijskem programu, lahko pa opravlja druge študijske obveznosti po programu, v katerega je vpisan, do izteka tekočega študijskega leta. Študent se v nadaljnjih študijskih letih ne more ponovno vpisati v isti letnik tega programa, prav tako ne more v tem programu napredovati v višji letnik.

5. člen

(1) Študent, ki izpita ni opravil, lahko izpit ponavlja trikrat, na študiju tretje stopnje pa enkrat.

(2) Dekan UL FFA lahko študentu na njegovo obrazloženo prošnjo izjemoma dovoli peto, na doktorskem študiju pa tretje opravljanje izpita.

(3) Četrto in peto opravljanje izpita, na študiju tretje stopnje pa tretje, se opravlja pred komisijo, ki jo sestavljajo najmanj trije člani. Na prošnjo študenta lahko pristojni organ članice odobri tudi drugo in tretje opravljanje izpita pred komisijo. Ocena komisijskega izpita je dokončna.

(4) Stroške opravljanja četrtega in petega izpita ter tretjega na študiju tretje stopnje je študent dolžan poravnati po veljavnem ceniku univerze.

Če študent ponavlja letnik, se šteje, da izpit posamezne učne enote tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu.

6. člen

(1) Komisijski izpit je lahko pisni ali ustni ali pisni in ustni, kot je predvideno z učnim načrtom, in se izvede v skladu z določili Statuta UL.

(2) Če je komisijski izpit pisni, pisni izdelek pregleda tričlanska komisija, katere član je nosilec učne enote, druge člane pa določi dekan.

(3) Če je komisijski izpit ustni, kandidata izpraša tričlanska komisija, katere član je nosilec učne enote, druge člane pa imenuje dekan.

(4) Če se komisijski izpit opravlja hkrati v pisni in ustni obliki, pisni izdelek pregleda tričlanska komisija, katere član je nosilec učne enote, druge člane pa imenuje dekan. Komisija kandidata ne glede na rezultat pisnega izpita izpraša tudi ustno. Komisija pri končni oceni upošteva pisni in ustni del.

(5) Ocena komisijskega izpita je dokončna. Zoper oceno komisije ni pritožbe.

Ugovor zoper oceno

7. člen

(1) Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen ali da je bil izpit izveden na način, ki ni v skladu s študijskim redom, lahko prvi naslednji dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled pisnega izpita, pri dekanu vloži pisno obrazloženo zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.

(2) Dekan prvi delovni dan po prejemu zahteve imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno je kandidat vložil zahtevo.

(3) Če je vložena zahteva po ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidata dodatno izpraša in oceni.

(4) Če je vložena zahteva za ponovno ocenjevanje pisnega izpita, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidatov izpitni izdelek pregleda in ponovno oceni.

(5) Kadar je izpit pisni in ustni, lahko kandidat vloži zahtevo tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

(6) Zoper oceno komisije ni pritožbe. Zapisnik o poteku postopka, ki ga podpišejo vsi člani, se hrani v dokumentaciji v študentskem referatu.

Izboljšanje ocene

8. člen

(1) Študent, ki je izpit pri določeni učni enoti že uspešno opravil, želi pa boljšo oceno, lahko oceno izpita po sklepu Komisije za študijsko področje, izboljša. Izboljšanje ocene je mogoče pri dveh učnih enotah za nazaj. Poleg tega se lahko študent odloči, da v tekočem študijskem letu izboljšuje eno od ocen.

(2) V primeru ponavljanja izpita velja višja ocena, v evidenci sta vpisani oceni obeh opravljanj izpita.

(3) Študent nima možnosti popravljanja pozitivne ocene pri izpitu, pri katerem je bil dvakrat ali večkrat neuspešen.

Vodenje evidence o izpitih

9. člen

(1) Evidence o opravljenih izpitih se vodijo v skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu.

(2) Izpitne naloge posameznega študenta za posamezno učno enoto se hranijo v skladu s Klasifikacijskim načrtom Univerze v Ljubljani.

Napredovanje v višji letnik

Redno napredovanje

10. člen

(1) Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik, pri čemer mora pred vpisom v tretji ali višji letnik opraviti tudi vse obveznosti letnika pred letnikom, v katerega je trenutno vpisan. Pogoji za napredovanje so za posamezni letnik in študijski program za tekoče leto javno objavljeni.

Izjemno napredovanje

11. člen

(1) Študentu, ki ni opravil vseh obveznosti, se izjemoma dovoli napredovanje v višji letnik, če izkazuje upravičene razloge (npr. starševstvo, daljša bolezen študenta, izjemne družinske in socialne okoliščine, priznan status osebe s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom, aktivno sodelovanje na vrhunskih strokovnih, kulturnih in športnih prireditvah ter aktivno sodelovanje v organih univerze), ki so v vzročni zvezi z neizpolnitvijo obveznosti in v drugem odstavku navedene pogoje. Komisija pri odločitvi upošteva tudi dosežen uspeh študenta pri opravljenih študijskih obveznostih in možnosti, da bo kandidat višji letnik ob manjkajočih obveznostih opravil v rednem roku. Študent mora za uveljavljanje izjemnega napredovanja oddati vlogo z dokazili na Komisijo za študijsko področje.

(2) Izjemno napredovanje v višji letnik na podlagi tega člena se lahko dovoli pod naslednjimi temeljnimi pogoji:

- da je imel študent v tekočem študijskem letu status študenta,
- da mu manjka največ 12 ECTS od predpisanega števila za redni prehod v višji letnik in ima hkrati opravljenih najmanj 40 ECTS,
- da so manjkajoče obveznosti iz tekočega letnika.

(3) Drugo izjemno napredovanje lahko komisija dovoli, v kolikor študent izpolni temeljne pogoje določene v prvih štirih alinejah predhodnega odstavka in le zaradi izjemno hudih in resnih motenj, ki so vsebinsko in časovno v neposredni zvezi z zmožnostjo opravljanja študijskih obveznosti študenta (daljše hospitalizacije, res hude kronične bolezni, izjemno težke socialne razmere) ali v primeru, da gre za študenta s statusom športnika, umetnika oziroma študenta s posebnimi potrebami ter v primeru študenta, ki v času študija postane starš rojenemu otroku.

Ponavljanje letnika

12. člen

(1) Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom in pod pogojem, da ni že izgubil študijskega leta zaradi zamenjave študijskega programa ali smeri.

(2) Izpolnjevanje pogojev za ponavljanje preveri strokovna služba ob vpisu.

Podaljšanje statusa

13. člen

(1) Študent, ki ni opravil obveznosti za vpis v višji letnik, se lahko iz upravičenih razlogov status študenta tudi podaljša za eno študijsko leto.

(2) Upravičeni razlogi so:

- daljša bolezen,
- izjemne družinske in socialne okoliščine,
- status študenta s posebnimi potrebami ali s posebnim statusom.

(3) O podaljšanju statusa iz upravičenih razlogov, odloča na podlagi vloge študenta, Komisija za študijsko področje. K vlogi mora obvezno priložiti dokazila.

(4) Kot upravičen razlog za podaljšanje statusa študenta, se za tuje študente prvega letnika študija, ki jim slovenščina ne predstavlja maternega jezika, lahko upošteva učenje slovenščine.

Podaljšanje statusa zaradi rojstva otroka

14. člen

Študent, ki v času študija postane starš, ima pravico do podaljšanja statusa študenta za eno leto za vsakega rojenega otroka.

Študent starš pravico uveljavi z vlogo, ki jo naslovi na Komisijo za študijsko področje. Vlogi mora priložiti dokazilo o rojstvu otroka. Pogoji za uveljavitev te pravice je rojstvo otroka v času, ko ima študentka oz. študent veljaven status študenta.

Študenti s posebnimi potrebami in posebnim statusom

15. člen

Študenti s posebnimi potrebami so slepi in slabovidni oziroma študenti z okvaro vidne funkcije, gluhi in naglušni študenti, študenti z govornojezikovnimi motnjami, študenti s primanjkljajem na posameznih področjih učenja, gibalno ovirani študenti, dolgotrajno bolni študenti, študenti z motnjami avtističnega spektra ter študenti s psihosocialnimi težavami.

Študenti s posebnim statusom so kategorizirani športniki in trenerji, študenti priznani umetniki in kulturniki, drugi študenti, ki se udeležujejo (področnih) mednarodnih tekmovanj, ter študenti starši do začetka obveznega šolanja otroka.

Nadaljevanje študija po prekinitvi in po izpisu

16. člen

(1) Za prekinitve študija se šteje, če se študent ne vpiše v letnik ali v dodatno leto in se hkrati ne izpiše iz študijskega programa oziroma smeri, zaradi česar ostane brez statusa študenta na tem študijskem programu (v nadaljevanju: kandidat).

(2) Za izpis se šteje, če se študent izpiše iz študijskega programa oziroma smeri, zaradi česar ostane brez statusa študenta na tem študijskem programu (v nadaljevanju: kandidat).

(3) Kandidat, ki je izgubil status študenta zaradi prekinitve, lahko ob plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa, razen če se programu izteče akreditacija. Po dveh letih mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija vložiti prošnjo pri Komisiji za študijsko področje. Študijske obveznosti kandidat na podlagi odobrene prošnje opravlja ob plačilu.

(4) Kandidat, ki je izgubil status študenta zaradi izpisa in želi nadaljevati ali zaključiti študijski program oziroma smer, v katero je bil vpisan, mora, ne glede na čas od izgube statusa študenta, vložiti prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje študija pri Komisiji za študijsko področje. Študijske obveznosti kandidat na podlagi odobrene prošnje opravlja ob plačilu šolnine.

(5) Komisija za študijsko področje na podlagi dokazil o opravljenih študijskih obveznostih do prekinitve odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija.

(6) V primeru pozitivne odločitve se določi letnik, v katerem lahko kandidat nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija. Ob tem se kandidatu določi tudi pogoje in obveznosti, ki jih mora ponovno ali/in dodatno opraviti, če se je v tem času spremenil akreditiran študijski program, v katerega je vpisan ali ga zaključuje. O tem odloča Komisija za študijsko področje.

(7) Ne glede na tretji odstavek tega člena lahko kandidat, ki je pred izgubo statusa študenta opravil vse študijske obveznosti razen zaključnega dela in je imel najkasneje v šestih mesecih po izgubi statusa študenta potrjeno temo zaključnega dela, brez plačil zaključi študij, vendar najpozneje v roku dveh let od izgube statusa.

Prehajanje med študijskimi programi UL FFA

17. člen

(1) Prehajanje med študijskimi programi je mogoče pod pogoji, določenimi z veljavnimi predpisi za prehode med študijskimi programi, in v skladu z merili, določenimi v študijskih programih.

(2) Kandidat mora izpolnjevati pogoje za vpis v začetni letnik študijskega programa.

(3) Študent odda vlogo za prehod med študijskimi programi na podlagi razpisa za vpis, v katerem so določeni roki in postopek.

(4) O vlogi študenta za prehod odloča Komisija za študijsko področje, ki določi, katere obveznosti mora študent še opraviti za nadaljevanje študija na novem programu.

Vzporedni študij in vpis diplomantov drugih fakultet

18. člen

(1) Študent prve, druge ali tretje stopnje, lahko zaprosi za vzporedni študij na UL FFA, če izpolnjuje osnovne pogoje za vpis na ta program in pogoje za vpis v višji letnik na matični fakulteti. Vzporedni študij je možen šele po opravljenem 1. letniku na matični fakulteti, če so na UL FFA razpisana mesta za vzporedni študij.

(2) Študent, ki si želi vpisati na vzporedni študij na UL FFA, mora najkasneje do vzporednega vpisa v drugi študijski program posredovati potrdilo o vpisu v letnik prvega študijskega programa. Študent se lahko vzporedno v drugi študijski program vpiše najpozneje ob vpisu v zadnji letnik prvega študijskega programa.

19. člen

V primeru, da se na razpisana mesta za vzporedni študij in diplomante prijavi več kandidatov kolikor je mest, Komisija za študijsko področje opravi razvrstitev glede na njihov študijski uspeh. Prednost imajo študenti študijskih programov s področij kemije, biokemije, medicine, stomatologije, mikrobiologije, biologije, biotehnologije z višjo povprečno oceno.

Prepis z drugih univerz

20. člen

(1) Na študijski program na UL FFA se lahko v drugi ali višji letnik prepíše tudi študent enakovrednega programa z druge univerze pod pogojem, da izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu, na katerem je vpisan.

(2) Nadaljevanje študija na UL FFA mu odobri Komisija za študijsko področje ki mu določi morebitne diferencialne izpite ter druge obveznosti in letnik, v katerega se lahko vpiše.

Zaključek študija

21. člen

(1) Študent zaključi študijski program, ko uspešno opravi vse študijske obveznosti, določene s študijskim programom, v katerega je vpisan.

(2) Kot datum zaključka na študijskem programu se šteje dan, ko je ocena zadnje opravljene obveznosti vpisana v uradno evidenco.

22. člen

Kadar je v študijskem programu za zaključek študija predvideno zaključno delo, lahko študent temo zaključnega dela predlaga v dogovoru s predvidenim mentorjem, ali pa jo izbere s seznama razpisanih okvirnih tem zaključnih del.

23. člen

Diploma je strokovno delo študenta zadnjega letnika študijskega programa prve stopnje, ki ga opravi v obsegu ECTS, predpisanem s posameznim študijskim programom, pod vodstvom mentorja oziroma mentorja in somentorja.

24. člen

Magisterij je strokovno in znanstveno-raziskovalno delo študenta zadnjega letnika študijskega programa druge stopnje ali enovitega magistrskega študijskega programa, ki ga opravi v obsegu ECTS, predpisanem s posameznim študijskim programom, pod vodstvom mentorja oziroma mentorja in somentorja.

25. člen

Študent lahko opravi eksperimentalni del diplomske ali magistrske naloge tudi na drugi instituciji v Sloveniji ali v tujini. Postopek napotitve v tujino urejajo navodila o postopkih pri mednarodni izmenjavi študentov.

26. člen

(1) Študent ne more pristopiti k zagovoru diplomskega ali magistrskega dela brez soglasja mentorja.
(2) Diplomant ali magistrand rezultatov zaključnega dela ne sme objaviti brez soglasja mentorja in somentorja.

(3) Če zaključno delo vsebuje rezultate, ki bodo predmet patentne zaščite, lahko dekan na predlog mentorja in s soglasjem študenta odredi, da zaključno delo ne sme biti javno dostopno v knjižnici do vložitve patentne prijave, vendar največ za eno leto, z možnostjo podaljšanja.

27. člen

(1) Študent, ki je vpisan v zadnji letnik diplomskega ali magistrskega študija ali v dodatno leto, naslovi na senat UL FFA vlogo za dvig teme diplomske ali magistrske naloge. Vlogo, ki vsebuje poleg predloga naslova teme še kratko obrazložitev in soglasje predlaganega mentorja, odda v študentskem referatu do 10. ure, do dne, ki je določen s sklepom Senata UL FFA.

(2) Sprememba teme oz. naslova diplomske naloge je možna le s sklepom senata.

(3) Zaključno delo je praviloma napisano v slovenskem jeziku. Senat UL FFA lahko odobri pisanje in zagovor zaključnega dela v angleškem jeziku, kadar je diplomant tujec ali kadar je bil eksperimentalni del zaključnega dela opravljen na tuji instituciji oz. je somentor strokovnjak iz tujine.

(4) Oblika in slog pisanja zaključnega dela sta določena z navodili fakultete.

(5) Študent mora opraviti zagovor diplome ali magisterija najkasneje v 12 mesecih od dneva, ko je bila tema odobrena. V opravičljivih primerih, kot so porod, bolezen itd., lahko senat na študentovo prošnjo rok največ enkrat podaljša za eno leto. Vloga za podaljšanje teme diplomske ali magistrske naloge mora podpisati študent ob pisnem soglasju mentorja. V nasprotnem primeru mora predložiti novo vlogo za dvig teme.

28. člen

(1) Mentor zaključnega dela je visokošolski učitelj (imeti mora učiteljski naziv), ki v študijskem programu sodeluje kot nosilec ali izvajalec učne enote v študijskem programu, kar je evidentno iz seznama predavanj ali ustrezne najave pedagoškega dela za pretekla študijska leta. Dodaten pogoj za mentorja učne enote je, da je naveden v Seznamu mentorjev 1. in 2. stopnje UL FFA. Seznam mentorjev 1. in 2. stopnje potrdi Senat UL FFA za vsako študijsko leto. Seznam mentorjev pripravi prodekan za študijsko področje. Somentor je visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski

sodelavec ali strokovnjak s področja teme zaključnega dela z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa. Pri ocenjevanju zaključnega dela lahko sodelujejo le visokošolski učitelji. Zamenjava mentorja ali somentorja je v utemeljenih primerih možna le s sklepom senata in ob strinjanju prvotnega mentorja.

(2) Posamezni mentor in somentor je lahko v koledarskem letu imenovan za mentorja in somentorja pri največ 10 zaključnih delih 1. in 2. stopnje.

29. člen

(1) Komisijo za zagovor diplome ali magisterija imenuje Senat UL FFA na predlog Prodekana za študijsko področje ob odobritvi teme diplomske naloge. Komisijo sestavljajo: predsednik, mentor in somentor, če ga kandidat ima, ter član komisije. Člani komisije so izbrani tako, da pokrivajo različna strokovna področja programa.

(2) Komisijo na prvi stopnji sestavljajo: predsednik, ki je redni ali izredni profesor na programu, ki ga kandidat zaključuje, mentor in somentor, če ga kandidat ima, ter član komisije, ki je učitelj ali asistent na programu, ki ga kandidat zaključuje.

(3) Komisijo na drugi stopnji sestavljajo: predsednik, ki je redni ali izredni profesor na programu, ki ga kandidat zaključuje, mentor in somentor, če ga kandidat ima, ter član komisije, ki je učitelj ali asistent z doktoratom na programu, ki ga kandidat zaključuje.

30. člen

(1) Prodekan za študijsko področje mora zagotoviti korektno in sorazmerno obremenitev učiteljev in sodelavcev s članstvom v komisijah za zagovor diplomskih in magistrskih nalog.

(2) V primeru daljše odsotnosti predsednika ali člana komisije ali ob nepredvidljivih zadržkih lahko Prodekan za študijsko področje imenuje zamenjavo v komisiji za zagovor.

(3) V vseh ostalih primerih je zamenjava v komisiji za zagovor možna le s sklepom senata.

31. člen

(1) Študent odda v elektronski obliki zaključno delo mentorju in somentorju, predsedniku in članom komisije. Predsedniku in članu komisije odda zaključno delo v pregled šele potem, ko ga je pregledal mentor in ko je odpravil pomanjkljivosti, na katere ga je opozoril mentor. Pred oddajo zaključnega dela predsedniku in članu komisije mora biti zaključno delo pregledano s protiplagiatorskim programom, skladno z navodili.

(2) Člani komisije zaključno delo pregledajo najkasneje v treh tednih v času študijskega leta po študijskem koledarju. Rok ne teče v vmesnem obdobju po pomladanskem in pred jesenskim izpitnim obdobjem. V primeru prekoračitve roka mentor obvesti prodekana za študijsko področje.

(3) Vse ugotovljene pomanjkljivosti morajo biti odpravljene pred končno oddajo zaključnega dela v informacijski sistem VIS.

(4) Študent odda članom komisije končno verzijo zaključnega dela v elektronski obliki najkasneje 5 delovnih dni pred datumom zagovora.

(5) Po zagovoru se zaključno delo, v polnem tekstu nahaja v elektronski obliki v repozitoriju UL.

32. člen

(1) Študentski referat objavi kraj in čas zagovora zaključnega dela na spletni strani UL FFA najkasneje teden dni pred izpitom.

(2) Diplomski in magistrski izpit je javen in poteka pred komisijo za zagovor. Zagovor praviloma poteka v slovenskem jeziku, razen v primeru, ko je s tem pravilnikom določeno, da zagovor lahko poteka v tujem jeziku.

(3) V primeru, da se somentor zagovora ne more udeležiti, le to študent javi v študentski referat in se zagovor, ob predhodni odobritvi prodekana za študijsko področje opravlja v njegovi odsotnosti.

(4) Zagovori potekajo preko celega leta razen v času novoletnih in prvomajskih počitnic ter v mesecu juliju in avgustu, v skladu s študijskim koledarjem.

33. člen

(1) Na diplomskem ali magistrskem izpitu predsednik komisije najprej predstavi kandidata ter postopek odobritve teme in imenovanja komisije. Nato kandidat v času najmanj 10 in največ 15 minut na prvi stopnji, oziroma najmanj 15 in največ 20 minut na drugi stopnji, predstavi svoje delo. Sledi izpit, v okviru katerega člani komisije kandidatu zastavijo vprašanja, ki se navezujejo na vsebino diplomskega ali magistrskega dela in imajo namen ugotoviti splošno razgledanost diplomanta na področju zaključujočega programa. Po vprašanjih članov komisije lahko kandidatu zastavijo vprašanja tudi prisotni poslušalci.

(2) Diplomski ali magistrski izpit lahko skupaj s predstavitvijo dela traja največ 60 minut.

34. člen

(1) Povprečna ocena študija je povprečje vseh številčno izraženih končnih ocen opravljenih in priznanih študijskih obveznosti v akreditiranem študijskem programu, skupaj z oceno individualnega raziskovalnega dela / projektnega dela in oceno zagovora zaključnega dela.

(2) Pri učni enoti individualno raziskovalno delo (EM FAR, S2 INF, S2 LBM) in Individualno projektno delo (KOZ) se oblikuje celoštevilčna ocena A, ki predstavlja: ocenjevanje diplomskega / magistrskega dela s strani mentorja, pisnega dela s strani članov komisije in predstavitve s strani vseh članov komisije.

(3) Pri zagovoru magistrske / diplomske naloge se oblikuje celoštevilčna ocena B, ki predstavlja oceno odgovorov na vprašanje s strani članov komisije.

(4) Ocenjujejo le člani komisije habilitirani v učiteljski naziv, ki skupno oblikujejo posamične ocene zaključnega dela. Ocene so lahko negativne (do 5) ali pozitivne (6 do 10). Za uspešen zaključek študija morajo biti vse ocene vseh ocenjevalcev pozitivne.

(5) V primeru neuspešnega izpita kandidat ponavlja zaključni izpit v celoti. Nov datum, ki ne sme biti prej kot čez en mesec, določi predsednik po posvetu s člani komisije.

(6) *Cum laude* se dodeli študentu, ki študij zaključi s povprečjem vseh ocen učnih enot 9,50 ali več.

35. člen

(1) Študent po zaključku študijskega programa prejme potrdilo o zaključku študija. Potrdilo se izda v slovenskem, lahko pa dodatno tudi v angleškem jeziku in velja do izdaje diplomske listine.

(2) Diplomska listina s prilogo k diplomu v slovenskem in angleškem jeziku se izda v skladu s Pravilnikom UL o izdaji diplom in v skladu s Pravilnikom o prilogi k diplomu.

36. člen

Študentski referat vodi evidence v skladu z Zakonom o visokem šolstvu.

Kršitve študijskega reda

37. člen

Kršitve študijskega reda se obravnavajo v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov UL.

38. člen

Študijski red začne veljati z dnem sprejetja na Senatu UL FFA.

Študijski red se prične uporabljati od 1. 10. 2025 dalje.

Z istim dnem preneha veljati Študijski red UL FFA, uradno prečiščeno besedilo z dne 15. 11. 2019.



Prof. dr. Rok Dreu
predsednik Senata UL FFA

