

Na podlagi 86. člena Pravil o organizaciji in delovanju UL FFA z dne 8. 9. 2017 in spremembe z dne 26. 10. 2018 (v nadaljevanju: Pravila UL FFA) je Senat UL FFA na svoji 31. seji, dne 19. 6. 2020, sprejel

PRAVILNIK
O ZNANSTVENO-RAZISKOVALNI IN RAZVOJNI DEJAVNOSTI UL FFA
(Pravilnik RR UL FFA)

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik ureja organiziranost in izvajanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti na Univerzi v Ljubljani, Fakulteti za farmacijo (v nadaljevanju: UL FFA), organe, njihovo sestavo, pristojnosti in delovanje, finančno poslovanje in pogoje izvajanja projektov.

Pravilnik velja za vse zaposlene UL FFA, ki opravljajo znanstveno-raziskovalno in razvojno delo na UL FFA.

2. člen

(znanstveno raziskovalna področja)

UL FFA opravlja znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost na področjih farmacije, klinične biokemije, farmacevtske biotehnologije, laboratorijske medicine, toksikologije, kozmetologije in drugih povezanih področjih, ter skrbi za razvoj teh področij.

3. člen

(temeljna načela)

Znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost UL FFA temelji na naslednjih načelih:

- razvoj vrhunskega znanja na znanstveno-raziskovalnih področjih UL FFA;
- intenziven prenos teoretičnega in aplikativnega znanja v domača in tuja raziskovalna okolja in javnost;
- močna vpetost v mednarodne znanstveno-raziskovalne tokove (mednarodni raziskovalni projekti, izmenjave raziskovalcev, diseminacija rezultatov);
- intenzivno sodelovanje z gospodarstvom pri razvoju aplikativnih znanj in prenosu znanja v prakso;
- zagotavljanje urejenega in ustvarjalnega okolja za vrhunsko znanstveno-raziskovalno delo ter osebni razvoj raziskovalcev;
- etično ravnanje pri raziskovalnem delu in spoštovanje sprejetih vrednot in predpisov UL FFA in Univerze v Ljubljani (UL);
- organiziranje in izvajanje vseh oblik znanstvenih in strokovnih srečanj.

4. člen (osnovni pojmi)

Raziskovalni referat: organizacijska podenota tajništva, ki vodi dokumentacijo o programskih in projektih skupinah, projektih in raziskovalcih UL FFA ter pripravlja dokumente in analize z znanstveno-raziskovalnega področja za odločitve vodstva in organov UL FFA. Naloge so opredeljene v Pravilih o organizaciji in delovanju UL FFA;

Komisija za raziskovalno in razvojno delo (Komisija RR): delovno telo Senata UL FFA, ki v okviru svojih pristojnosti skrbi za smotrnejše načrtovanje, organizacijo, koordinacijo in spremljanje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela na področjih, ki jih razvija UL FFA ter povezuje in usklajuje znanstveno-raziskovalno, svetovalno in razvojno delo UL FFA;

Prodekan za znanstveno-raziskovalno področje (prodekan RR): sestavni del organizacijske enote vodstva UL FFA, ki vodi in organizira aktivnosti na UL FFA na znanstveno-raziskovalnem področju skladno s strategijo in letnim programom UL FFA ter sklepi Senata UL FFA in dekana UL FFA;

Predstojnik katedre: organizacijski, izvršilni in strokovni vodja katedre, ki v okviru svojih nalog vodi in organizira delo celotne katedre in skrbi za kakovostno izvajanje nalog, opredeljenih z delovnim načrtom na pedagoškem in znanstveno-raziskovalnem področju;

Programska skupina: oblika organiziranosti raziskovalnega dela, ki v okviru UL FFA izvaja javno raziskovalni program in jo sestavljajo vodja in najmanj trije raziskovalci z doktoratom znanosti ter strokovni in tehniški sodelavci, kot je definirano v pravilih ARRS;

Vodja programske skupine: član programske skupine, ki je odgovoren za njeno vodenje in koordiniranje aktivnosti raziskovalnih skupin UL FFA v vsebinah, ki jih pokriva programska skupina;

Član programske skupine: posameznik, ki v okviru posamezne programske skupine izvaja znanstveno raziskovalno in razvojno delo oz. nudi tehnično podporo raziskovalcem pri izvajanju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti;

Raziskovalna skupina UL FFA: skupina raziskovalcev, strokovnih in tehničnih sodelavcev, ki jih v okviru UL FFA vodi in koordinira vodilni raziskovalec; lahko deluje tako izven kakor v okviru programske skupine;

Vodilni raziskovalec: je vodja raziskovalne skupine UL FFA, ki vodi in koordinira delo raziskovalne skupine;

Projektna skupina: skupina raziskovalcev in strokovnih/tehničnih sodelavcev, ki sodelujejo na projektu;

Raziskovalec: posameznik zaposlen na UL FFA, ki izvaja znanstveno-raziskovalno in razvojno dejavnost v okviru UL FFA;

Strokovni in tehniški sodelavec: posameznik, ki nudi strokovno tehnično podporo raziskovalcem pri izvajanju znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti;

Projekt: zaokroženo tematsko usmerjeno znanstveno-raziskovalno delo v določenem časovnem obdobju, ki se financira bodisi iz javnih sredstev bodisi iz neproračunskih in/ali drugih sredstev;

Vodja projekta: raziskovalec, ki je odgovoren za izvajanje in vodenje projekta in projektne skupine;

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS): opravlja strokovne, razvojne in izvršilne naloge v zvezi z izvajanjem sprejete Raziskovalne in inovacijske strategije Slovenije v okviru veljavnega proračunskega memoranduma in državnega proračuna, ter druge naloge pospeševanja raziskovalne dejavnosti, skladno z namenom ustanovitve;

Raziskovalna organizacija (RO): izvajalka raziskovalne in razvojne dejavnosti.

5. člen (raziskovalna dejavnost)

Znanstveno-raziskovalno delo na UL FFA poteka po področjih v okviru:

- proračunsko financiranih programskih skupin in projektov,
- tržno financiranih projektov,
- mednarodnih javno financiranih projektov.

Raziskovalno delo v okviru programskih skupin in proračunsko financiranih projektov izvajajo pedagoški delavci in raziskovalci, vpisani v register raziskovalcev.

Raziskovalno delo na tržnih in mednarodnih projektih lahko izvajajo tudi raziskovalci in drugi delavci, ki niso vpisani v register raziskovalcev.

6. člen (naloge in pristojnosti raziskovalnega referata)

Raziskovalni referat:

- vodi celovit projektni informacijski in dokumentacijski sistem, ki omogoča a) prikaz vseh projektov, ki se izvajajo na UL FFA, b) prikaz virov in njihovih kapacitet, ki so vezani na posamezni projekt in c) dostop do celotne projektne dokumentacije posameznih projektov v pisni in elektronski obliki, kot jo definirajo pravila poročanja financerjem projektov in poročanja organom UL FFA;
- vodi evidence o članih programskih, raziskovalnih in projektnih skupin;
- skrbi za vpis in ažuriranje evidenc o projektnih skupinah in raziskovalcih v sistemu SICRIS;
- arhivira projektno dokumentacijo (osnovni podatki o projektih, prijavnna dokumentacija, pogodbe, poročila financerjem in ostala komunikacija s financerji (npr. zahtevki);
- lahko vsebino projektne dokumentacije posreduje vodji programske skupine in vodji projektne skupine, ki je podenota programske skupine oziroma vodji projektne skupine, v kolikor gre za samostojno raziskovalno skupino UL FFA, drugim osebam pa samo v okviru prijavnega postopka, pritožbenega postopka in poročanja o izvajanju projekta vodstvu UL FFA in financerju projekta, oziroma po predhodni odobritvi vodje programske skupine in/ali vodji projektne skupine;
- ob sodelovanju organizacijskih podenot tajništva nudi administrativno podporo za potrebe pridobivanja in vodenja projektov in poročanja o projektih za vodje programske skupine, vodje projektnih skupin in vodje projektov;
- pomaga pri načrtovanju in organiziranju projektov;
- spremlja javne razpise ter po elektronski pošti o njih obvešča pristojne;
- opravlja druge naloge po navodilih tajnika UL FFA.

7. člen (naloge in pristojnosti predstojnika katedre)

Predstojnik pri pripravi letnega delovnega načrta katedre v delu, ki se nanaša na raziskave, upošteva vsebine programov in projektov, ki se vodijo na katedri.

Predstojnik katedre sodeluje z vodji programskih skupin oziroma z vodilnimi raziskovalci pri

organizaciji znanstveno-raziskovalnega dela znotraj katedre.

Predstojniki kateder v sodelovanju z vodjem programske skupine oz. z vodilnimi raziskovalci, usmerjajo tudi delo strokovnih in tehniških sodelavcev katedre.

8. člen

(naloge in pristojnosti strokovnih in tehniških sodelavcev)

Strokovni in tehniški sodelavci sodelujejo z raziskovalci posamezne programske oz. raziskovalne skupine UL FFA, katere člani so. Njihovo delo v okviru programskih in raziskovalnih skupin UL FFA usmerja predstojnik katedre v sodelovanju z vodjo programske skupine in vodilnimi raziskovalci.

9. člen

(programske skupine)

Za izvajanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti na zaokroženem področju raziskovalnega dela, za katerega je pričakovati, da bo aktualno in uporabno v daljšem časovnem obdobju, in je takega pomena za Slovenijo, se oblikujejo raziskovalni programi, ki jih izvajajo programske skupine na UL FFA, v okviru programskega financiranja ARRS.

Programsko skupino UL FFA in del programske skupine, pri kateri je UL FFA sodelujoča RO, ob upoštevanju pravil ARRS, lahko s sklepom združi, razdruži, ustanovi oz. ukine Senat UL FFA na predlog Komisije RR. Pobudo komisiji RR lahko poda tudi:

- vodja obstoječe programske skupine v soglasju s predstojniki kateder, katerih člani so vključeni v programsko skupino;
- raziskovalec, pri čemer mora slednji pred tem pridobiti soglasje predstojnika katedre in/ali soglasje vodilnega raziskovalca, v kolikor je član obstoječe raziskovalne skupine UL FFA in/ali soglasje vodje programa, v kolikor je član že obstoječe programske skupine.

Sestavni del pobude je tudi izpolnjena Priloga 1.

O vstopu posameznega raziskovalca v programsko skupino odloča vodja programa po posvetovanju s predstojnikom katedre, katere član je raziskovalec.

10. člen

(vodja programske skupine)

Programsko skupino lahko vodi oseba, ki izkazuje mednarodno primerljive raziskovalne rezultate po merilih ARRS, sposobnost organiziranja in vodenja in je redno zaposlena na UL FFA. Vodjo programske skupine imenuje ARRS na predlog rektorja UL.

V primerih medinstitucionalne programske skupine, pri kateri je UL FFA sodelujoča RO, Komisija RR v soglasju z vodjem programske skupine vodilne RO, imenuje vodjo dela programske skupine, ki se izvaja na UL FFA. Slednji je odgovoren za prevzeti del programa, ki se izvaja na UL FFA in opravlja za ta del programa funkcijo vodje programske skupine na UL FFA, pri čemer so odločitve vezane na sestavo programske skupine kot celote, pridržane vodji programske skupine vodilne RO (imenovan s strani ARRS).

Vodja dela programa na UL FFA usklajuje delo z vodjem programske skupine vodilne RO.

Vodja programske skupine na raziskovalnem področju koordinira raziskovalno delo s predstojniki kateder, iz katerih so člani programske skupine.

Vodja programske skupine je odgovoren za vsebinsko pripravo in izvedbo raziskovalnega programa, in sicer:

- vodenje, organiziranje in koordiniranje dela programske skupine;
- razporejanje raziskovalcev, ki so člani programske skupine in delajo na programu, strokovnih in tehniških sodelavcev na posamezne naloge;
- izvedbo in uresničitev zastavljenih ciljev programske skupine;
- namensko in gospodarno porabo sredstev v soglasju s predstojnikom posamezne katedre, na katero se poraba nanaša; za podpisovanje računov v zvezi z izvedbo raziskovalnega programa je pooblaščen predstojnik katedre;
- pripravo poročil v sklopu programske skupine skladno z zahtevami ARRS.

Vodja programske skupine je obenem zadolžen za zagotavljanje kontinuitete dela, kakovosti in obstoja programa, vključno in predvsem z obnovo programa in rednim prijavljanjem njenih članov na javne raziskovalne razpise.

11. člen

(raziskovalna skupina UL FFA)

Za izvajanje znanstveno-raziskovalne in razvojne dejavnosti na UL FFA se na ožjih znanstvenih področjih lahko oblikujejo raziskovalne skupine UL FFA, katerih člani opravljajo raziskovalno delo tako znotraj programske skupine in projektov, ki se izvajajo v okviru le-teh, kakor tudi na ostalih projektih in raziskovalnem delu, ki se izvaja izven programskih skupin. Vodi jo vodilni raziskovalec.

Predlagatelj pripravi vlogo za ustanovitev nove raziskovalne skupine UL FFA. Vlogo naslovi na Komisijo RR in jo odda v zaprti ovojnici v Raziskovalni referat.

Vloga mora vsebovati:

- kratko predstavitev dela in namena ustanovitve raziskovalne skupine UL FFA,
- sestavo raziskovalne skupine UL FFA (vodilni raziskovalec in člani),
- finančne in časovne okvire njenega delovanja (pričakuje se, da vodja raziskovalne skupine zagotavlja 0,5 FTE za naslednja 3 leta).

Sestavni del predloga je tudi izpolnjena Priloga 1. Posamezni raziskovalec je lahko član samo ene raziskovalne skupine UL FFA.

Predlagani člani raziskovalne skupine UL FFA morajo s članstvom v njej soglašati, kar mora izhajati iz predloga za ustanovitev raziskovalne skupine UL FFA.

K predlogu za ustanovitev raziskovalne skupine UL FFA morajo soglasje podati predstojniki kateder, iz katerih so člani raziskovalne skupine UL FFA, in vodja programske skupine, če gre za raziskovalno skupino UL FFA, ki bo delovala tudi v okviru programske skupine.

Raziskovalno skupino UL FFA lahko s sklepom ustanovi prodekan RR na predlog Komisije RR.

12. člen

(vodilni raziskovalec)

Vodilni raziskovalec je lahko posameznik, ki kumulativno izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima najmanj učiteljski naziv oziroma ekvivalentni znanstveni naziv;
- izkazuje znanstveno odličnost in mednarodno prepoznavnost, in sicer hkrati izpolnjuje naslednje pogoje: H10-indeks vsaj 10, Z točke (v zadnjih 5 letih) vsaj 500 in C10 vsaj 500;
- izpolnjuje pogoje ARRS za vodenje raziskovalnega projekta, če gre za prijavo projektov v okviru ARRS;
- izkazuje vodstvene sposobnosti, predvsem z vidika pridobivanja in vodenja javnih ali neproračunskih in mednarodnih raziskovalnih projektov v višini najmanj 4 FTE (neproračunska in mednarodna sredstva preračunana na ekvivalent razreda B ARRS) v zadnji 10-ih letih. Pogoj C10 iz druge alineje predhodnega odstavka se lahko v vrednosti 100 citatov nadomesti z dodatnimi 3 FTE (kumulativno v zadnjih desetih letih);
- je minilo najmanj 5 let od doktorata; zagotavlja vsa sredstva za svojo raziskovalno skupino UL FFA, če deluje izven programske skupine.

Vodilni raziskovalec je kot vodja raziskovalne skupine UL FFA odgovoren in pristojen za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- skrbi za finančno poslovanje raziskovalne skupine UL FFA ob sodelovanju posameznega predstojnika katedre, posameznega vodje programske skupine in finančno-računovodske službe UL FFA;
- v sodelovanju z vodjem programske skupine in predstojnikom katedre koordinira raziskovalno delo raziskovalne skupine UL FFA v delu, ko slednja deluje v okviru programske skupine;
- v sodelovanju s predstojniki kateder, katerih člani so člani raziskovalne skupine UL FFA, koordinira raziskovalno delo raziskovalne skupine UL FFA, ko slednja deluje izven programske skupine (tržni in drugi projekti);
- razporeja delo članom raziskovalne skupine UL FFA v dogovoru s posameznim predstojnikom katedre in vodjem programske skupine, ko raziskovalna skupina UL FFA deluje v okviru programske skupine;
- razporeja delo članom raziskovalne skupine UL FFA v dogovoru s posameznim predstojnikom katedre, ko raziskovalna skupina deluje izven programske skupine (tržni in drugi projekti);
- oskrbuje raziskovalni referat z dokumentacijo in podatki, potrebnimi za vzdrževanje projektne informacijskega sistema;
- skrbi za smotrno gospodarjenje s sredstvi raziskovalne skupine UL FFA v sodelovanju s predstojnikom katedre;
- spremlja izvajanje projekta in opozarja predstojnike kateder ter vodje programskih skupin, ko raziskovalna skupina UL FFA deluje v okviru programske skupine, na morebitna pomembna odstopanja od načrtov in pogodb;
- obvešča vodjo programske skupine in predstojnika katedre o prijavljenih projektih s strani raziskovalcev, ki so člani njegove raziskovalne skupine in obenem tudi člani programske skupine.

Vodilni raziskovalec je obenem zadolžen za zagotavljanje kontinuitete dela, kakovosti in obstoja raziskovalne skupine UL FFA, predvsem s prijavljanjem na javne razpise in za pridobitev tržnih projektov.

Vodilni raziskovalec je za svoje delo odgovoren predstojniku katedre, katere član je, in vodi programske skupine, če raziskovalna skupina UL FFA deluje tudi v okviru programske skupine.

13. člen (vodja projekta)

Posamezni raziskovalec lahko samostojno pridobi projekt (javno financiran ali tržni), pred tem pa mora pridobiti soglasje predstojnika katedre in vodilnega raziskovalca, če je član raziskovalne skupine UL FFA.

V primeru, da posamezni raziskovalec kot vodja projekta pri prijavi na projekt oblikuje tudi projektno skupino, je obvezni sestavni del vloge za njegovo potrditev kot vodje projekta izpolnjena Priloga 1.

Posamezni raziskovalec je lahko član več javno financiranih projektnih skupin, v skladu z razpoložljivimi raziskovalnimi urami. V primeru, ko želi posamezni raziskovalec sodelovati v več projektih skupin, je dolžan o tem obvestiti vodjo raziskovalne skupine UL FFA in/ali vodjo programske skupine, če je član le-te ter predstojnika.

Posameznika kot vodjo projekta na projektih, ki se izvajajo izven programskih skupin, potrdi predstojnik katedre ob soglasju vodilnega raziskovalca, če je posameznik član raziskovalne skupine UL FFA. Če predstojnik in/ali vodilni raziskovalec ne potrdita posameznika kot vodjo projekta oz. ne podata soglasja, morata svojo odločitev pisno obrazložiti.

Posameznike kot vodje tistih projektov, ki se izvajajo znotraj programskih skupin, potrdi predstojnik katedre ob soglasju vodje programske skupine in vodilnega raziskovalca, če je posameznik član raziskovalne skupine UL FFA vodilnega raziskovalca. Če predstojnik in/ali vodja programske skupine oz. vodilni raziskovalec ne potrdijo posameznika kot vodjo projekta oz. ne podata soglasja, morajo svojo odločitev pisno obrazložiti.

Vodja projekta je:

- neposredno podrejen predstojniku katedre, katere član je, in vodilnemu raziskovalcu raziskovalne skupine UL FFA, katere član je, če je član posamezne raziskovalne skupine UL FFA; ali
- neposredno podrejen predstojniku katedre, katere član je, in vodi programske skupine, če je član le-te in ni član katere izmed raziskovalnih skupin na UL FFA; ali
- predstojniku katedre, katere član je, v kolikor ni član nobene programske ali raziskovalne skupine UL FFA.

Vodja projekta je odgovoren za opravljanje naslednjih dejavnosti:

- v sodelovanju s predstojnikom katedre in vodilnim raziskovalcem, če je član njegove raziskovalne skupine UL FFA, koordinira raziskovalno delo v okviru projekta, ki se izvaja znotraj programske skupine; v kolikor je vodja projekta le član programske skupine,

- raziskovalno delo v okviru projekta, ki se izvaja znotraj programske skupine, koordinira v sodelovanju s predstojnikom katedre in vodjem programske skupine;
- v sodelovanju s predstojnikom katedre in vodilnim raziskovalcem, v kolikor je član njegove skupine, koordinira raziskovalno delo v okviru projekta (vodi projektno skupino), ki se izvaja izven programske skupine; v kolikor vodja projekta ni član ne programske ne raziskovalne skupine UL FFA, koordinira delo v okviru projekta, ki se izvaja izven programske skupine v sodelovanju s predstojnikom katedre;
 - raziskovalni referat oskrbuje z dokumentacijo in podatki, potrebnimi za vzdrževanje projektne informacijskega sistema;
 - skrbi za smotrno gospodarjenje s sredstvi projekta v sodelovanju s predstojnikom katedre;
 - tekoče spremlja izvajanje projekta in opozarja predstojnike kateder ter vodje programskih skupin, v kolikor gre za projekt, ki je del programske skupine ali več programskih skupin, na morebitna pomembna odstopanja od načrtov in pogodb;
 - skrbi za finančno poslovanje projekta ob sodelovanju predstojnika katedre, vodje programske skupine in finančno-računovodske službe UL FFA;
 - ob zaključku projekta:
 - pripravi poročilo o opravljenem delu na projektu.

14. člen

(izstop iz programskih skupin)

Raziskovalec lahko izstopi iz programske skupine, katere član je, na podlagi pisne izstopne izjave, ki jo posreduje najmanj 3 mesece pred nameranim izstopom (izstopni rok) predstojniku katedre, katere član je, in vodji programske skupine ter vodilnemu raziskovalcu, če je član le-te.

V izstopni izjavi mora raziskovalec navesti:

- razloge za napovedani izstop,
- predlog za delo v programski skupini do poteka izstopnega roka,
- predlog svoje nadaljnje zaposlitve v okviru znanstveno-raziskovalnega dela na UL FFA.

Predstojnik katedre, vodja programske skupine in vodilni raziskovalec, če je raziskovalec član tudi te, o nameranim izstopu raziskovalca iz programske skupine obvestijo prodekana RR.

Raziskovalec, predstojnik katedre, vodja programske skupine in vodilni raziskovalec, če je raziskovalec član raziskovalne skupine UL FFA, morajo v nadaljnjih 20 delovnih dneh od prejema izstopne izjave raziskovalca, skleniti dogovor o raziskovalčevem delu v okviru izstopnega roka. Sklenjen dogovor posredujejo prodekanu RR in dekanu.

V primeru, da raziskovalec, predstojnik katedre, vodja programske skupine in vodilni raziskovalec, če je raziskovalec član raziskovalne skupine UL FFA, dogovora v predvidenem roku ne sklenejo, o izstopu raziskovalca iz programske skupine odloča Komisija RR ob sodelovanju dekana UL FFA, ki v tem primeru poda mnenje o izstopu. Komisija RR svoje ugotovitve in zaključke posreduje dekanu UL FFA.

15. člen

(izstop iz raziskovalne skupine UL FFA)

Raziskovalec, ki je član raziskovalne skupine UL FFA, in ni član programske skupine, lahko izstopi iz raziskovalne skupine UL FFA, katere član je, na podlagi pisne izstopne izjave, ki jo posreduje najmanj 3 mesece pred nameranim izstopom (izstopni rok) predstojniku katedre, katere član je, in vodilnemu raziskovalcu.

V izstopni izjavi mora raziskovalec navesti:

- razloge za napovedani izstop,
- predlog za delo v raziskovalni skupini UL FFA do poteka izstopnega roka,
- predlog svoje nadaljnje zaposlitve v okviru znanstveno-raziskovalnega dela na UL FFA.

Predstojnik katedre in vodilni raziskovalec o nameravanem izstopu raziskovalca iz raziskovalne skupine UL FFA obvestita prodekana RR.

Raziskovalec, predstojnik katedre in vodilni raziskovalec morajo v nadaljnjih 20 delovnih dneh od prejema izstopne izjave raziskovalca, skleniti dogovor o raziskovalčevem delu v okviru izstopnega roka. Sklenjen dogovor posredujejo prodekanu RR in dekanu.

V primeru, da raziskovalec, predstojnik katedre in vodilni raziskovalec dogovora v predvidenem roku ne sklenejo, o izstopu raziskovalca iz raziskovalne skupine UL FFA odloča Komisija RR ob sodelovanju dekana UL FFA, ki v tem primeru poda mnenje o izstopu. Komisija RR svoje ugotovitve in zaključke posreduje dekanu UL FFA.

16. člen

(konflikt interesov)

Komisija RR odloča o reševanju prijavljenih primerov konflikta interesov pri izvajanju tega pravilnika, ki jih lahko prijavijo predstojnik, vodja programa in vodilni raziskovalec. V kolikor se konflikt interesov nanaša na člana oz. predsednika Komisije RR, se slednji izvzame iz odločanja o prijavljenem primeru.

Če je konflikt interesov izražen pri dekanu, dekan sledi predlogu Komisije RR.

17. člen

(prehodna določba)

Seznam raziskovalnih skupin UL FFA in vodilnih raziskovalcev, ki dejansko že delujejo na UL FFA, oblikuje in potrdi Komisija RR v 6 mesecih od sprejema tega pravilnika.

Predstojnik katedre in vodja programske skupine (če bo raziskovalna skupina UL FFA delovala tudi znotraj programske skupine) posredujeta Komisiji RR predlog sestave raziskovalne skupine UL FFA, ki vsebuje:

- dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodilnega raziskovalca, ki jih določa ta pravilnik;
- soglasje vodilnega raziskovalca o prevzemu funkcije (Priloga 1);

- seznam članov raziskovalne skupine UL FFA, iz katerega izhaja, da se vsak posamezen član strinja z vključitvijo v raziskovalno skupino UL FFA pod vodstvom predlaganega vodilnega raziskovalca (Priloga 1);
- raziskovalno področje, na katerem deluje raziskovalna skupina UL FFA;
- finančne in časovne okvire njenega delovanja.

Komisija RR sklep o oblikovanju raziskovalne skupine UL FFA posreduje vodilnemu raziskovalcu in vsem članom. Zoper sklep lahko vodilni raziskovalec in vsak član poda pripombe v nadaljnjih 8 delovnih dneh. Pripombe obravnava Komisija RR in se do njih opredeli ter po potrebi spremeni sklep o oblikovanju raziskovalne skupine UL FFA.

Sklep, na katerega ni podanih pripomb, se šteje za sprejet in s tem je raziskovalna skupina UL FFA oblikovana.

18. člen (končna določba)

Ta Pravilnik predstavlja podrobnejšo organizacijo dela na raziskovalnem in razvojnem področju ter smiselno dopolnjuje Pravilnik o organizaciji in delovanju UL FFA.

Morebitne spore, ki bi izhajali iz dela znotraj programskih in/ali raziskovalnih skupin UL FFA, prijave posameznega projekta, članstva v programski in ali raziskovalni skupini UL FFA, ipd. rešuje na prvi stopnji Komisija RR, na drugi stopnji pa Senat UL FFA. Komisija RR mora svojo odločitev podati najkasneje v roku 30 dni od prejete popolne vloge.

Ta pravilnik, njegove spremembe in dopolnitve sprejme Senat UL FFA. Veljati začne naslednji dan po sprejetju.

Ta pravilnik se objavi na spletni strani fakultete.

Določbe tega pravilnika v primeru nejasnosti tolmači Komisija RR.



Prof. dr. Irena Mlinarič-Raščan
dekanja in predsednica Senata UL FFA

Priloge pravilnika so:

- Priloga 1
- Priloga 1a
- Priloga 2

PRILOGA 1

Soglasje k oblikovanju raziskovalne skupine UL FFA/programske skupine/projektne skupine

Spodaj podpisani soglašam, da (*ime in priimek, naziv, katedra*)

opravlja znanstveno-raziskovalno delo na UL FFA kot:

- vodja programa (*ime programa*): _____
- vodilni raziskovalec
- vodja projekta (*navedba projekta*): _____

Navodilo: izpolniti ob upoštevanju razmerij določenih v Pravilniku RR UL FFA

Predstojnik katedre (*ime in priimek, katedra*): _____

Dne _____, podpis _____

Vodilni raziskovalec (*ime in priimek, katedra*): _____

Dne _____, podpis _____

Vodja programa (*ime in priimek, program*): _____

Dne _____, podpis _____

Opomba: Pri oblikovanju nove raziskovalne skupine UL FFA/programske skupine/ projektne skupine je priloga Izjava vključenih raziskovalcev v raziskovalne skupine UL FFA/programske skupine/projektne skupine.

Opombe:

PRILOGA 2

Izključitev raziskovalca iz raziskovalne skupine UL FFA/programske skupine/projektne skupine

_____ (ime in priimek, naziv, katedra) svojim podpisom izjavljam in izrecno potrjujem, da:

- sem seznanjen/a in se strinjam z izključitvijo iz raziskovalne skupine UL FFA/programske skupine/projektne skupine _____ (ustrezno obkroži!):

_____ (naziv)
- sem seznanjen z določili Pravilnika RR UL FFA.

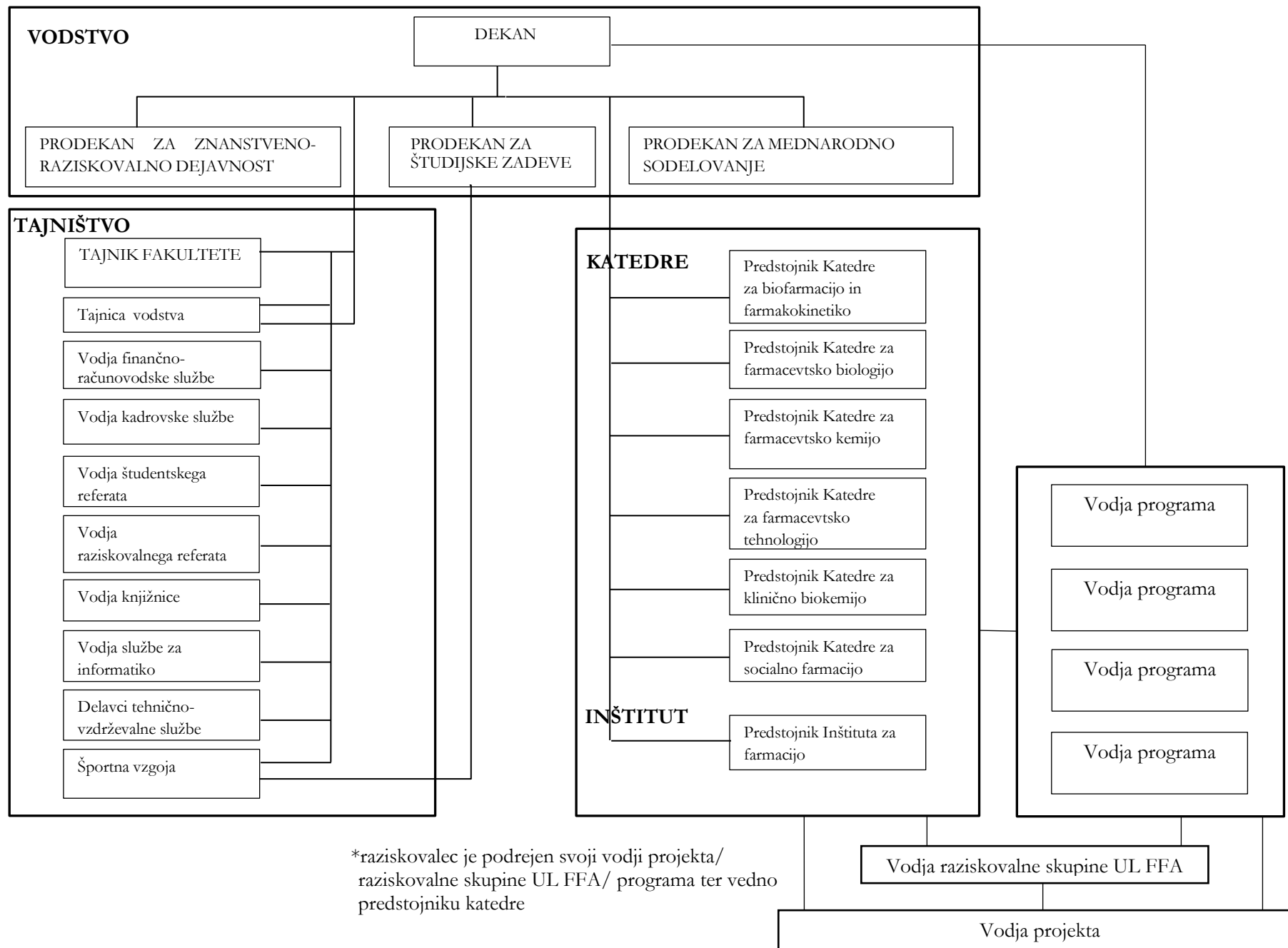
Datum:

Podpis

Priloga:

- vsebinska utemeljitev

Organigram UL FFA z vidika struktur organizacije raziskovalnega dela



*raziskovalec je podrejen svoji vodji projekta/
raziskovalne skupine UL FFA/ programa ter vedno
predstojniku katedre