

Na podlagi 113. čl. Pravil o organizaciji in delovanju UL – Fakultete za farmacijo, Aškerčeva cesta 7, Ljubljana, je Upravni odbor fakultete, dne 25.2.2003, 21.10.2004 in 28.2.2008 sprejel

PRAVILNIK O SLUŽBENIH ODSOTNOSTIH IN PRIPADAJOČIH OSEBNIH PREJEMKIH (prečiščeno besedilo)

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Delavec fakultete je službeno odsoten kadar:

- a) po nalogu fakultete in v njenem interesu opravlja delo oz. se strokovno izpopolnjuje izven sedeža fakultete;
- b) ob soglasju fakultete, po nalogu državnega organa ali druge institucije, opravlja delo oz. se strokovno izpopolnjuje v imenu oz. interesu tega organa oz. institucije.

2. člen

Službene odsotnosti, razen sobotnega leta, odobri dekan fakultete, praviloma na utemeljen predlog neposrednega vodje delavca. Če gre za odsotnost daljšo od treh mesecev, mora biti o njej predhodno seznanjen tudi Senat fakultete.

Odsotnosti učitelja, ki koristi sobotno leto sprejme skladno s Statutom UL rektor na predlog dekana fakultete. Postopek se prične na osebni predlog učitelja, dekan pa mora pridobiti predhodno mnenje predstojnika in senata fakultete. Dekan mora predlog zavrniti v primeru da oceni, da za pedagoški del učiteljevih obveznosti ni zagotovljene rešitve ali da finančno stanje fakultete tega ne omogoča.

3. člen

Predlagatelj iz 2. člena je dolžan zagotoviti, da zaradi delavčeve odsotnosti ne bo bistveno moten delovni proces na fakulteti in da bodo predvsem pedagoške obveznosti delavca v celoti opravljene.

4. člen

V sedmih dneh po povratku na delo je delavec dolžan napisati pisno poročilo o dejavnostih v času službene odsotnosti. Poročila s strokovnega področja predloži Senatu, s poslovnega področja pa dekanu. O krajših seminarjih lahko delavec poroča na obrazcu potnega naloga.

5. člen

Dekan izda soglasje za službeno odsotnost po 1. členu tč. b) tega pravilnika, če nalogodajalec v celoti krije stroške delavčeve službene poti. Soglasje se izda s podpisom »potnega naloga brez obračuna«. Tovrstna službena odsotnost ne sme trajati več kot 5 delovnih dni zapored in ne več kot 20 delovnih dni v letu.

V primeru, da delavec za tretjega nalogodajalca opravlja dela, ki niso v neposredni strokovni povezavi z dejavnostjo fakultete, mora ta povrniti fakulteti tudi strošek delavčeve plače za dneve odsotnosti.

KATEGORIJE SLUŽBENE ODSOTNOSTI

6. člen

Službene odsotnosti iz 1. čl. tč. a) delimo v:

1. kategorijo službene odsotnosti do 30 dni,
2. kategorijo službene odsotnosti daljše od 30 dni,
3. sobotno leto,
4. službene odsotnosti mladih raziskovalcev.

1. Službena odsotnost, ki traja do 30 dni

7. člen

Službeno odsotnost do 30 (koledarskih) dni odobri dekan s podpisom potnega naloga.

Delavcu se za ta čas obračuna plača oz. nadomestilo plače ter običajni potni stroški v skladu s predpisi (dnevnice, nočnine, prevozni stroški itd.).

2. Službena odsotnost, ki traja več kot 30 dni

8. člen

Službeno odsotnost, ki traja več kot 30 dni odobri dekan s pisnim sklepom, s katerim določi namen in čas odsotnosti, ugotovi kakšni dohodki za delavca so za ta čas ev. zagotovljeni (štipendije, honorarji, donacije itd.) in določi stroške in stroškovno mesto iz katerega se bodo pokrivali. Ustrezne podatke za to mora zagotoviti predlagatelj iz 2. člena.

9. člen

Delavcu pripada povračilo stroškov prevoza v obe smeri, če jih ne pokriva ev. že druga institucija.

10. člen

Delavcu se v času službene odsotnosti obračunava mesečna plača (če dela) oz. nadomestilo plače (če se izobražuje oz. izpopolnjuje) in sicer:

- a) za odsotnost do treh mesecev v višini 100% plače oz. nadomestila (ne vsebuje nadurnega dela)
- b) za odsotnost nad tri mesece do enega leta v višini, ki je odvisna od sredstev štipendij, donacij, honorarjev itd., ki so mu zagotovljeni ta čas. Vsi prejemki skupaj mesečno ne smejo preseči stodvajset odstotkov (120%) vrednosti inozemskih dnevnic določenih za kraj dela oz. bivanja za trideset dni.
- c) odsotnost, ki je daljša kot eno leto se smatra kot neplačan študijski dopust. Za čas odsotnosti FFA za delavca poravnava le prispevke za obvezna zavarovanja v domovini za primer neplačane odsotnosti. V tem primeru delavec tudi ni upravičen do povračila materialnih stroškov v zvezi z odsotnostjo.

3. Sobotno leto

11. člen

Za sobotno leto šteje odsotnost učitelja, ki je zaradi poglobljenega izobraževanja odsoten z dela za čas od 3 mesecev do enega leta. Učitelj ima, skladno s Statutom UL možnost izrabiti institut sobotnega leta enkrat na šest let ob predpostavki, da je poskrbljeno za izvajanje pedagoških obveznosti in da finančne razmere fakultete to dopuščajo. Aktivnosti v zvezi z navedenimi zahtevami mora voditi sam.

12. člen

V času odsotnosti mu pripada nadomestilo plače največ do višine, ki je določena za čas izobraževanja s kolektivno pogodbo oz. drugim predpisom.

Razliko ev. manjkajočih sredstev si mora zagotoviti sam z donacijami, štipendijo ali honorarji.

4. Službene odsotnosti mladih raziskovalcev

13. člen

Mladi raziskovalci, ki se začasno usposablajo na drugi inštituciji v tujini, so za ta čas upravičeni do prejemkov in povračil skladno s pravili MVZT in pogodbo, sklenjeno med ministrstvom in fakulteto za te namene.

KONČNE DOLOČBE

14. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po sprejemu.

Določbe o prejemkih za čas službene odsotnosti veljajo za vse odsotnosti, ki se pričnejo po pričetku veljavnosti pravilnika.

prof. dr. Janko Kos
Predsednik UO FFA