

Datum: 2.4.2002

Po opravljeni vsebinski razpravi je Senat FFA v marcu 2002 sprejel

NAVODILA O POSTOPKIH PRI MEDNARODNI IZMENJAVI ŠTUDENTOV

1.

S temi navodili je določen postopek v zvezi z napotitvijo študentov Fakultete za farmacijo na univerze ali druge institucije v tujini zaradi opravljanja rednih študijskih obveznosti in postopek ob prihodu tujih študentov na Fakulteto za farmacijo.

Napotitev študentov FFA v tujino

2.

Študent lahko opravi del študijskih obveznosti v tujini le na podlagi predhodne napotitve FFA:

- na univerzo v eni od tujih držav v okviru programa SOCRATES/ERASMUS, v okviru CEEPUS programa ali drugega meddržavnega ali meduniverzitetnega programa za izmenjavo študentov, katerega podpisnica je RS, UL oz. FFA,
- na univerzo, inštitut ali drugo ustanovo, kjer opravi obvezno strokovno prakso,
- na univerzo, inštitut ali drugo ustanovo, kjer opravlja raziskovalno delo v okviru diplomske, magistrske ali doktorske naloge.

Opravljanje dela rednega študija

3.

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati študent, kriteriji za izbor kandidatov in način prijave so določeni s študijskim programom in z razpisom, ki je za vsako študijsko leto javno objavljen na oglasni deski FFA in na spletnih straneh FFA. Izbor kandidatov opravi tričlanska komisija, ki jo vodi koordinator programa na FFA, njena člana pa sta še prodekan za študijsko področje in strokovni delavec pristojne službe tajništva fakultete. Za nadaljnjo prijavo izbranih kandidatov na UL ali drugam ter druge formalnosti v zvezi z napotitvijo je odgovoren koordinator programa.

O izbranih kandidatih mora koordinator programa pisno obvestiti tudi dekana in sicer v roku 7 dni po opravljenem izboru.

4.

Pred odhodom v tujino morata koordinator in študent pisno določiti oz. ugotoviti, katere študijske obveznosti bo študent opravljal v tujini. Program študija v tujini mora biti takšen, da bo FFA opravljene obveznosti v celoti priznala.

Program študija v tujini se vpiše v poseben obrazec, ki je predviden že z izmenjalnim programom samim, ki ga podpišejo univerza gostiteljica, UL (FFA) in študent, če pa ta ni predviden, pa v obrazec št. 1 priloge k tem navodilom. Obrazec podpišeta koordinator in študent.

Koordinator s svojim podpisom odobri odhod študenta na tujo institucijo in jamči za priznanje opravljenih obveznosti na tuji univerzi.

Obrazci se hranijo v pristojni službi tajništva FFA kot evidenca o odhodu študenta na tujo univerzo.

5.

Študent mora ob povratku predložiti potrdilo tuje fakultete/univerze o opravljenih študijskih obveznostih v Študentski referat FFA. Obveznosti, ki jih je študent opravil na tuji univerzi se vpišejo v študentovo študijsko kartoteko. V primeru nejasnosti odločata o priznanju opravljenih obveznosti koordinator programa in prodekan za študijsko področje. V izjemnih primerih rešuje problem Komisija za študijsko področje.

Opravljanje strokovne prakse v tujini

6.

Študent, ki želi oditi na strokovno prakso v tujino, mora o tem obvestiti koordinatorja za strokovne prakse na FFA, ki presodi, ali bo ta po vsebini in obsegu primerna. Študent lahko opravlja strokovno prakso v tujini le s predhodno pisno napotitvijo koordinatorja za strokovne prakse na predpisanem obrazcu (obrazec št. 2).

Obrazec se hrani v pristojni službi tajništva FFA kot evidenca o odhodu študenta na prakso na tujo institucijo.

Študent po vrnitvi predloži koordinatorju za strokovne prakse potrdilo tuje institucije in pisno poročilo o opravljeni strokovni praksi, zaradi potrditve opravljene študijske obveznosti.

Opravljanje raziskav v okviru diplomskega dela v tujini

7.

Študent, ki želi opravljati eksperimentalni del diplomske naloge na tuji univerzi, instituciji ali drugi ustanovi, se mora pred odhodom v tujino povezati z učiteljem FFA, ki bo mentor načrtovane diplomske naloge. Ta presodi, ali predlagana tema raziskav in delovno okolje, v katerem bo kandidat delal, omogočata uspešno izvedbo eksperimentalnega dela diplomske naloge. Mentor svoje soglasje izrazi s podpisom na predpisanem obrazcu (obrazec št. 3). Napotitev v tujino odobri študentu prodekan za študijsko področje.

Med opravljanjem eksperimentalnega dela diplomske naloge na tuji instituciji mora študent najmanj enkrat mesečno pisno obvestiti mentorja o poteku dela.

Po opravljenem eksperimentalnem delu v tujini pred oddajo vloge za odobritev teme diplomske naloge mentor presodi, ali je študent opravil načrtovano delo in so rezultati primerni za diplomsko delo.

Financiranje opravljanja dela študijskih obveznosti v tujini

8.

Stroške bivanja v tujini in druge stroške si študent krije s pridobitvijo štipendije, ki so predvidene za programe izmenjave ali si jih mora študent kriti iz lastnih sredstev.

Študenti si smejo iskati sponzorje za pomoč pri kritju stroškov le v osebni imenu in ne v imenu fakultete.

Študij in delo tujih študentov na Fakulteti za farmacijo

9.

Koordinator izmenjalnega (Socrates/Erasmus, Ceepus, itd.) programa ali učitelj FFA, ki načrtuje bivanje tujega študenta na FFA, mora o tem obvestiti pristojno službo tajništva FFA najmanj teden dni pred načrtovanim prihodom na izpolnjenem prijavnem obrazcu (obrazec št. 4).

Obrazec se hrani v pristojni službi tajništva FFA kot evidenca o študiju in delu tujega študenta na Fakulteti za farmacijo.

prof. dr. Julijana Kristl
DEKANICA

PREDLOG ZA ŠTUDIJ V TUJINI

Podpisani(a), študent(ka) letnika študijskega programa v št. letu v okviru izmenjalnega programa odhajam na študij na (ime univerze, ime fakultete)..... v (kraj, država)..... v času od do.....

Na tuji instituciji bom opravil(a) naslednje študijske obveznosti:

1.
2.
3.
4.
5.

Navedene obveznosti mi bodo po predhodni odobritvi koordinatorja na FFA priznane kot:

1.
2.
3.
4.

Izjavljam, da imam za študij v tujini zagotovljena finančna sredstva in urejeno zdravstveno zavarovanje.

Ljubljana,

.....

Podpis študenta

Odobritev koordinatorja programa

.....

Obrazec št. 2

PREDLOG ZA OPRAVLJANJE STROKOVNE PRAKSE V TUJINI

Podpisani(a), študent(ka) letnika študijskega programa v št. letu odhajam na študijsko prakso na (ime ustanove) v (kraj, država)..... v času od do.....

Izjavljam, da imam za strokovno prakso v tujini zagotovljena finančna sredstva in urejeno zdravstveno zavarovanje.

Ljubljana,

.....

Podpis študenta

Odobritev koordinatorja
za strokovne prakse:

.....

Obrazec št. 3

PREDLOG ZA OPRAVLJANJE EKSPERIMENTALNEGA DELA DIPLOMSKE NALOGE V TUJINI

Podpisani(a), študent(ka) letnika študijskega programa v št. letu želim opravljati eksperimentalni del diplomske naloge z delovnim naslovom

.....
.....

na (ime institucije).....

v (kraj, država).....

v času od do.....

Delo na tuji instituciji bom opravljal pod vodstvom

Mentorstvo pri diplomskem delu bo na Fakulteti za farmacijo prevzel(a)....., ki soglaša z načrtovano izvedbo eksperimentalnega dela naloge v/na

.....

Izjavljam, da imam za delo v tujini zagotovljena finančna sredstva in urejeno zdravstveno zavarovanje.

Ljubljana,

.....

Podpis študenta

Odobritev mentorja

Odobritev prodekana za

študijsko področje

.....

.....

PRIJAVA GOSTUJOČEGA TUJEGA ŠTUDENTA

Gost:
(ime in priimek)

ki prihaja iz ustanove
(ime univerze, fakultete, mesto, država)

.....

bo na FFA, Katedri za

v času
(navesti termin, dan in čas dela)

opravljal naslednje delo oz. se izpopolnjeval kot

.....
pri predmetu; izpopolnjevanje v laboratoriju)

.....

V Ljubljani, dne

Gostitelj na FFA:

.....
(ime in priimek učitelja, mentorja oz. predstojnika)

.....
(podpis)