

**Navodilo za študente:**

postopek oddaje študentskih zaključnih del (diplomskih, magistrskih, doktorskih) v program Turnitin

**Postopek je sledeč:**

1. Mentor in somentor ocenita, da je študentska naloga primerna za oddajo in preverjanje s programom Turnitin. Študent nalogo odda za 1. preverjanje še pred oddajo naloge ostalim članom komisije.
2. Študent pripravi nalogo in jo v digitalni obliki (pdf, word) s pripisanim naslovom naloge pošlje mentorju. Pri tem upošteva, da sme naloga za oddajo v Turnitin obsegati le:
  - a. povzetek,
  - b. uvod,
  - c. namen dela,
  - d. eksperimentalni del brez metod in materialov,
  - e. rezultati, diskusija in sklepi.

Pri doktorskih disertacijah mentor na osnovi pregleda disertacije oceni, katera poglavja je smiselno preveriti s programom Turnitin. Obvezno je preverjanje povzetka, uvoda in diskusije; nesmiselno pa je preverjanje literature in že v objavo sprejetih ali objavljenih člankov. Pri člankih, ki še niso bili poslani v objavo, naj mentor oceni, ali je potrebno njihovo preverjanje.

3. Mentor pošlje tako pripravljeno nalogo s pripisanim naslovom naloge na naslov: rc@ffa.uni-lj.si za 1. oddajo v program.

4. Služba za informatiko (SI) je zajemno mesto in nalaga študentske naloge v program.

5. Po pregledu naloge s programom SI pošlje rezultat pregleda mentorju in prodekanu.

6. V primeru neustreznega rezultata (več kot 20% ujemanje, prepisani večji sklopi) študent po navodilih mentorja popravi nalogo in ponovi postopek od točke 2 dalje).

7. Ko je rezultat ustrezen, mentor to sporoči kandidatu, ki pošlje nalogo, identično tiskani verziji, za končno oddajo v repozitorij.

8. Študent vpiše indeks ujemanja v prošnjo za zagovor naloge in pridobi podpis mentorja, nakar prošnjo dostavi v študentski referat, kjer jo podpiše še prodekan za študijsko področje. Študente naprošamo, da prošnjo ne oddajajo osebno prodekanu.

Za vsebinska vprašanja je pristojen prodekan za študijsko področje UL FFA.

Prof. dr. Marko Anderluh  
Prodekan za študijsko področje