

## NAPOTKI PRED ZAGOVOROM

### PRED ZAGOVOROM:

- Najmanj **5 dni pred zagovorom** predsedniku komisije za zagovor oddate trdo vezano **končno verzijo** vaše diplomske / magistrske naloge in elektronsko verzijo na **CD**-ju (v obliki zapisa Word ali PDF - nazaščitena).

### NA DAN ZAGOVORA:

- **15 minut** pred zagovorom v recepciji UL FFA prevzamete »**pointer**« in **ključ** predavalnice P9 A (v primeru pogostitve uporabite tudi ključ P9 C).
- Predavalnica je v visokem pritličju lesene stavbe na dvorišču UL FFA (naslov: Aškerčeva cesta 9, Lj.) – vhod s parkirišča ob stavbi UL NTF.
- V predavalnici je računalnik in projektor.
- Pogostitev lahko traja največ 30 minut. Po predhodni odobritvi receptorja UL FFA je dovoljen vstop **enega vozila** za dostavo do največ 3 ure.

### PO ZAGOVORU:

- Po koncu je potrebno vse počistiti, zakleniti oba prostora (P9A in P9C) ter **ključe in pointer vrniti na recepcijo!**
- Če je zagovor končan pred 15. uro, lahko še isti dan prevzamete dokumente o zaključku študija v Študentskem referatu, v nasprotnem primeru pa naslednji delovni dan.
- Ob prevzemu dokumentov po zagovoru predložite **študentsko izkaznico**. V primeru, da je nimate in je bila izdana pred 1. 8. 2013, jo je potrebno predhodno preklicati na Uradnem listu (<http://www.uradni-list.si/preklici>) in potrdilo prinesiti s seboj, saj boste le s tem lahko prevzeli dokumente.

Študentski referat

UL FFA