

Študijski red UL FFA – neuradno prečiščeno besedilo, vsebuje:

- Študijski red UL FFA z dne 8. 9. 2017
- Spremembe in dopolnitve Študijskega reda UL FFA z dne 25. 5. 2018 in
- Spremembe in dopolnitve Študijskega reda UL FFA z dne 21. 6. 2019

ŠTUDIJSKI RED UL FFA

Splošne določbe

1. člen

Študijski red UL FFA ureja določene pravice in obveznosti ter postopke z njihovo uveljavitvijo, ki veljajo za študij in študente UL FFA. Študijski red UL FFA tvori celoto skupaj z določbami Statuta UL in določbami Študijskega reda UL.

V tem aktu zapisani izrazi v moškem spolu veljajo za oba spola.

2. člen

- (1) Nekatere študijske aktivnosti, kot so laboratorijske vaje, terenske vaje, seminarske vaje, praktično usposabljanje ipd., potekajo skladno s študijskimi programi v manjših skupinah študentov znotraj letnika. Velikosti študijskih skupin so opredeljene z akreditiranim študijskim programom. Glede na tip dela ali prostorske možnosti lahko ob ustrezni prisotnosti učiteljev, asistentov in tehničnih sodelavcev opravlja obveznosti v istem prostoru (npr. laboratoriju) več skupin hkrati.
- (2) Število skupin in razporeditev študentov znotraj skupin določi nosilec predmeta ali od njega pooblaščen vodja vaj. Menjave med skupinami so možne samo z njegovim soglasjem. Dopolnjevanje skupin s študenti nižjih letnikov (ponavljavci ali pavzerji) je možno samo po sklepu prodekana za študijsko področje ob pogoju, da so na voljo prosta mesta v skupini.
- (3) Uradni jezik pri vseh oblikah preverjanja znanja je slovenščina. Izjema so vsi študenti na izmenjavah, pa tudi tujci na tretji stopnji (kjer ni pogoj za vpis znanje slovenščine). Izjemoma lahko učitelj dovoli opravljanje posameznih oblik preverjanja znanja pri svojem predmetu tudi v tujem jeziku.

Pisanje, predstavitev in zagovor zaključnega dela v angleščini lahko odobri le senat fakultete, kadar je to potrebno zaradi jezikovnega razumevanja med študentom in komisijo za zagovor.

Preverjanje in ocenjevanje znanja študentov

3. člen

- (1) Študent se na izpit prijavi preko spletne aplikacije VIS, v skladu z navodili fakultete.
- (2) Študent opravi pisni izpit, če zbere najmanj 55 odstotkov možnih točk. Na UL FFA velja ocenjevalna lestvica:
 $10 = 90 - 100 \%$
 $9 = 80 - 89,9 \%$
 $8 = 70 - 79,9 \%$
 $7 = 60 - 69,9 \%$
 $6 = 55 - 59,9 \%$
 $5 = 0 - 54,9 \%$
- (3) Če je študentu senat odobril posebne pogoje pri opravljanju izpita (podaljšan čas pisanja, uporabo tehničnih pomagala ipd.) mora o tem obvestiti nosilca predmeta najkasneje ob prijavi na izpit.
- (4) Študent lahko opravlja študijske obveznosti iz učnih enot višjega letnika, če mu to odobri pristojni organ in ima opravljene vse obveznosti preteklih letnikov.

4. člen

- (1) Če se izpit opravlja kot kombinacija različnih oblik preverjanja in ocenjevanja znanja (na primer kot pisni in ustni), mora biti izpit zaključen najpozneje v dveh tednih od datuma razpisanega roka izpita.
- (2) Če se izpit opravlja kot pisni in ustni, se razpored ustnih izpitov objavi hkrati z rezultati pisnega dela izpita. Študent, ki v navedenem roku ne opravi ustnega dela, mora pisni del ponovno opravljati.
- (3) Če študent odstopi med opravljanjem pisnega ali ustnega izpita, se šteje, kot da izpita ni uspešno opravil.
- (4) Če študent niti v zadnjem možnem poskusu izpita ne opravi, dokončno izgubi pravico do nadaljevanja in zaključka študija v študijskem programu. V primeru, da ima status študenta, lahko do konca študijskega leta opravlja študijske obveznosti pri ostalih predmetih.

5. člen

- (1) Komisijski izpit je lahko pisni ali ustni ali pisni in ustni.
- (2) Če je komisijski izpit pisni, pisni izdelek pregleda tričlanska komisija, katere član je nosilec učne enote, druge člane pa določi dekan.
- (3) Če je komisijski izpit ustni, kandidata izpraša tričlanska komisija, katere član je nosilec učne enote, druge člane pa imenuje dekan.

- (4) Če se komisijski izpit opravlja hkrati v pisni in ustni obliki, pisni izdelek pregleda tričlanska komisija, katere član je nosilec učne enote, druge člane pa imenuje dekan. Komisija kandidata ne glede na rezultat pisnega izpita izpraša tudi ustno. Komisija pri končni oceni upošteva pisni in ustni del.

Ugovor zoper oceno

6. člen

- (1) Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen ali da je bil izpit izveden na način, ki ni v skladu s študijskim redom, lahko prvi naslednji dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po datumu, določenem za vpogled pisnega izpita, pri dekanu vloži pisno obrazloženo in podpisano zahtevo za ponovno ocenjevanje pisnega izpita ali zahtevo, da se ga dodatno izpraša.
- (2) Dekan prvi delovni dan po prejemu zahteve imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno je kandidat vložil zahtevo.
- (3) Če je vložena zahteva po ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidata dodatno izpraša in oceni.
- (4) Če je vložena zahteva za ponovno ocenjevanje pisnega izpita, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju kandidatov izpitni izdelek pregleda in ponovno oceni.
- (5) Kadar je izpit pisni in ustni, lahko kandidat vloži zahtevo tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.
- (6) Zoper oceno komisije ni pritožbe. Zapisnik o poteku postopka, ki ga podpišejo vsi člani, se hrani v dokumentaciji v referatu.

Izboljšanje ocene

7. člen

- (1) Študent lahko v času študija do diplomiranja, po sklepu komisije za študijsko področje, izboljšuje oceno pri dveh predmetih oziroma učnih enotah za nazaj. Poleg tega se lahko odloči, da v tekočem študijskem letu izboljšuje eno od ocen.
- (2) V primeru ponavljanja izpita velja višja ocena.
- (3) Študent nima možnosti popravljanja pozitivne ocene pri izpitu, pri katerem je bil dvakrat ali večkrat neuspešen.

Napredovanje v višji letnik

Redno napredovanje

8. člen

Študent se lahko vpiše v višji letnik, če je do izteka študijskega leta opravil vse obveznosti, določene s študijskim programom za vpis v višji letnik. Pogoji za napredovanje so za posamezni letnik in študijski program za tekoče leto javno objavljeni.

Izjemno napredovanje

9. člen

Komisija za študijsko področje lahko skladno z določbami Statuta UL in Študijskega reda UL dovoli napredovanje tudi v primeru, ko študent ni opravil vseh obveznosti, če ugotovi, da za to obstajajo upravičeni in izkazani razlogi, ki so v vzročni zvezi z neizpolnitvijo obveznosti. Komisija pri odločitvi upošteva tudi dosežen uspeh študenta pri opravljenih študijskih obveznostih in možnosti, da bo kandidat višji letnik ob manjkajočih obveznostih opravil v rednem roku.

Napredovanje v višji letnik po 2. odstavku tega člena lahko dovoli pod naslednjimi temeljnimi pogoji:

- da je imel študent v tekočem študijskem letu status študenta,
- da ima študent opravljene vse študijske obveznosti, ki so pogoj za pristop k manjkajočemu izpitu,
- da mu manjka največ 12 ECTS od predpisanega števila za redni prehod v višji letnik in ima hkrati opravljenih najmanj 40 ECTS,
- da so manjkajoče obveznosti iz tekočega letnika,
- da bonusa izjemnega vpisa še ni izkoristil.

10. člen

Drugo izjemno napredovanje lahko komisija dovoli le zaradi izjemno hudih in resnih motenj, ki so vsebinsko in časovno v neposredni zvezi z zmožnostjo opravljanja študijskih obveznosti študenta (daljše hospitalizacije, res hude kronične bolezni, izjemno težke socialne razmere) ali v primeru, da gre za študenta s statusom športnika, umetnika oziroma študenta s posebnimi potrebami ter v primeru rojstva otroka, če študentka ali študent ne koristi dodatnega leta.

Ponovni vpis v isti letnik

Prvi ponovni vpis

11. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti, določenih s študijskim programom za vpis v višji letnik, lahko v času študija enkrat ponavlja letnik, če je izpolnil pogoje za ponavljanje, predpisane s študijskim programom in pod pogojem, da ni že izgubil študijskega leta zaradi zamenjave študijskega programa. Izpolnjevanje pogojev za ponavljanje preveri strokovna služba ob vpisu.

Drugi ponovni vpis (podaljšanje statusa)

12. člen

Izjemoma lahko študent pridobi še eno dodatno leto statusa in ponavlja določen letnik študija še drugič po sklepu Komisije za študijsko področje. Komisija za študijsko področje lahko študentu odobri dodatno leto statusa študenta z drugim vpisom v isti letnik ali dodatno leto v enem od naslednjih primerov:

- če ima status študenta športnika,
- če ima status študenta priznanega umetnika,
- če ima status študenta s posebnimi potrebami,
- zaradi hudih zdravstvenih ali socialnih okoliščin študenta.

Komisija je pri presoji in odločitvi dolžna upoštevati določbe 9. člena Študijskega reda UL FFA.

Podaljšanje statusa in ponovni vpis zaradi rojstva otroka

13. člen

Študentki in študentu pripada dodatno leto statusa in možnost ponovnega vpisa v isti letnik za vsakega otroka. Študentka in študent pravico uveljavita z vlogo na Komisijo za študijsko področje in dokazilom o rojstvu otroka. Pogoj za uveljavitev te pravice je rojstvo otroka v času, ko imata status študenta.

Nadaljevanje študija po prekinitvi

14. člen

(1) Posameznik, ki je izgubil status študenta, lahko ob plačilu opravlja študijske obveznosti še dve leti od izgube statusa, razen če se programu izteče akreditacija. Po dveh letih mora za nadaljevanje oziroma dokončanje študija vložiti prošnjo na Komisijo za študijsko področje, ki za isti študijski program lahko vlogi ugotovi samo enkrat.

(2) Komisija za študijsko področje na podlagi dokazil o opravljenih študijskih obveznostih do prekinitve odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija.

(3) V primeru, da Komisija za študijsko področje ugotovi kandidatu prošnji za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, slednja določi letnik študija, v katerem lahko kandidat nadaljuje izobraževanje, oziroma obveznosti, ki jih mora opraviti za dokončanje študija. Kandidatu komisija določi tudi pogoje in obveznosti, ki jih mora ponovno ali/in dodatno opraviti, če se je v tem času spremenil akreditiran študijski program, v katerega je vpisan ali ga zaključuje.

(4) V primeru, da Komisija za študijsko področje ugotovi prošnji za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, mora kandidat študij dokončati oziroma izpolniti predvidene pogoje in obveznosti, dodeljene s strani Komisije za študijsko področje, v nadaljnjih 2 letih od ugoditve njegovi prošnji, pri čemer prične navedeni rok teči z dnem vročitve sklepa Komisije za študijske zadeve.

Prehajanje med študijskimi programi UL FFA

15. člen

Možnosti prehoda med programi UL FFA so navedene v posameznem študijskem programu. O vlogi študenta za prehod odloča komisija za študijsko področje, ki določi, katere obveznosti mora študent še opraviti za nadaljevanje študija na novem programu.

Vzporedni študij in vpis diplomantov drugih fakultet

16. člen

- (1) Študent, vpisan na prvo ali drugostopenjski študij v Sloveniji, lahko zaprosi za vzporedni študij na UL FFA, če izpolnjuje osnovne pogoje za vpis na ta program, pogoje za vpis v višji letnik na matični fakulteti in ima dovoljenje senata matične fakultete za vzporedni študij na UL FFA. Vzporedni študij je možen šele po opravljenem 1. letniku na matični fakulteti, če so na UL FFA razpisana mesta za vzporedni študij. Ob prijavi mora predložiti tudi motivacijsko pismo.
- (2) Študent študija prve stopnje ali enovitega magistrskega študija, ki si želi vpisati na vzporedni študij na UL FFA, mora najkasneje do vzporednega vpisa v drugi študijski program posredovati potrdilo o vpisu v letnik prvega študijskega programa. Študent se lahko vzporedno v drugi študijski program vpiše najpozneje ob vpisu v zadnji letnik prvega študijskega programa.
- (3) Študent druge stopnje se lahko vpiše na vzporedni študij brez omejitev.

17. člen

Študent, ki je že diplomiral na enem od prvo ali drugostopenjskih programov in izpolnjuje osnovne vpisne pogoje, lahko kandidira za vpis v 1. letnik iste stopnje pod pogojem, da so na UL FFA razpisana mesta za študij diplomantov.

18. člen

Skupna letna kvota za vpis študentov diplomantov in vzporednih študentov je omejena na 2 % vpisnih mest za 1. letnik. V primeru, da se prijavi več kandidatov, komisija za študijsko področje opravi razvrstitev glede na njihov študijski uspeh in z izkazanim interesom za opravljanje poklica izbranega študija. Prednost imajo študenti študijskih programov s področij kemije, biokemije, medicine, stomatologije, mikrobiologije, biologije, biotehnologije z višjo povprečno oceno izpitov in vaj.

Prepis z drugih univerz

19. člen

- (1) Na študijski program na UL FFA se lahko v drugi ali višji letnik prepíše tudi študent enakovrednega programa z druge univerze pod pogojem, da izpolnjuje pogoje za vpis v višji letnik po študijskem programu, na katerem je vpisan.

- (2) Nadaljevanje študija na UL FFA mu na predlog Komisije za študijsko področje odobri Senat, ki mu določi morebitne diferencialne izpite ter druge obveznosti in letnik, v katerega se lahko vpiše.

Zaključek študija

20. člen

- (1) Študent zaključi študijski program, ko uspešno opravi vse študijske obveznosti, določene s študijskim programom, v katerega je vpisan.
- (2) Kot datum zaključka na študijskem programu se šteje dan, ko je ocena zadnje opravljene obveznosti vpisana v uradno evidenco.

21. člen

Kadar je v študijskem programu za zaključek študija predvideno zaključno delo, lahko študent temo zaključnega dela predlaga v dogovoru s predvidenim mentorjem, ali pa jo izbere s seznama razpisanih okvirnih tem zaključnih del.

22. člen

Diploma je strokovno delo študenta zadnjega letnika študijskega programa prve stopnje, ki ga opravi v obsegu ECTS, predpisanem s posameznim študijskim programom, pod vodstvom mentorja oziroma mentorja in somentorja.

23. člen

Magisterij je strokovno in znanstveno-raziskovalno delo študenta zadnjega letnika študijskega programa druge stopnje ali enovitega magistrskega študijskega programa, ki ga opravi v obsegu ECTS, predpisanem s posameznim študijskim programom, pod vodstvom mentorja oziroma mentorja in somentorja.

24. člen

Študent lahko opravi eksperimentalni del diplomske ali magistrske naloge tudi na drugi instituciji v Sloveniji ali v tujini. Postopek napotitve v tujino urejajo navodila o postopkih pri mednarodni izmenjavi študentov.

25. člen

- (1) Lastniki dosežkov diplomskega ali magistrskega dela so fakulteta, mentor in somentor, diplomant ter ustanove, ki so sodelovale pri zasnovi in izvedbi diplomskega dela.
- (2) Diplomant ali magistrant rezultatov diplomskega dela ne more objaviti brez soglasja mentorja in somentorja.
- (3) Če magistrsko delo vsebuje rezultate, ki bodo predmet patentne zaščite, lahko prodekan za študijsko področje, na predlog mentorja in s soglasjem študenta odredi, da diplomsko delo

ne sme biti javno dostopno v knjižnici do vložitve patentne prijave, vendar največ za eno leto.

26. člen

- (1) Študent, ki je vpisan v zadnji letnik diplomskega ali magistrskega študija ali v dodatno leto, naslovi na senat UL FFA vlogo za dvig teme diplomske ali magistrske naloge. Vlogo, ki vsebuje poleg predloga naslova teme še kratko obrazložitev in soglasje predlaganega mentorja, odda v študentskem referatu najmanj 7 delovnih dni pred sejo senata.
- (2) Sprememba teme oz. naslova diplomske naloge je možna le s sklepom senata.
- (3) Diploma je praviloma napisana v slovenskem jeziku. Senat UL FFA lahko odobri pisanje in zagovor diplomskega dela v angleškem jeziku, kadar je diplomant tujec ali kadar je bil eksperimentalni del diplomske naloge opravljen na tuji instituciji oz. je somentor strokovnjak iz tujine.
- (4) Oblika in slog pisanja diplomske naloge sta določena z navodili fakultete.
- (5) Študent mora opraviti zagovor diplome ali magisterija najkasneje v 12 mesecih od dneva, ko je bila tema odobrena. V opravičljivih primerih, kot so porod, bolezen itd., lahko senat na študentovo prošnjo rok največ enkrat podaljša za eno leto. Vloga za podaljšanje teme diplomske ali magistrske naloge mora podpisati študent ob pisnem soglasju mentorja. V nasprotnem primeru mora predložiti novo vlogo za dvig teme.

27. člen

- (1) Mentor zaključnega dela je visokošolski učitelj (imeti mora učiteljski naziv), ki v študijskem programu sodeluje kot nosilec ali izvajalec učne enote v študijskem programu, kar je evidentno iz seznama predavanj ali ustrezne najave pedagoškega dela za pretekla študijska leta. Dodaten pogoj za mentorja učne enote je, da je naveden v Seznamu mentorjev 1. in 2. stopnje UL FFA. Seznam mentorjev 1. in 2. stopnje potrdi Senat UL FFA za vsako študijsko leto. Seznam mentorjev pripravi prodekan za študijsko področje. Somentor je visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski sodelavec ali strokovnjak s področja teme zaključnega dela z vsaj isto stopnjo izobrazbe kot diplomant tega študijskega programa. Pri ocenjevanju zaključnega dela lahko sodelujejo le visokošolski učitelji. Zamenjava mentorja ali somentorja je v utemeljenih primerih možna le s sklepom senata in ob strinjanju prvotnega mentorja.
- (2) Posamezni mentor je lahko v koledarskem letu imenovan za mentorja pri največ 10 zaključnih delih prve in druge stopnje.

28. člen

- (1) Komisijo za zagovor diplome ali magisterija imenuje senat na predlog prodekana za študijsko področje ob odobritvi teme diplomske naloge. Komisijo sestavljajo: predsednik, mentor in somentor, če ga kandidat ima, ter član komisije. Člani komisije so izbrani tako, da pokrivajo različna strokovna področja programa.

- (2) Komisijo na prvi stopnji sestavljajo: predsednik, ki je redni ali izredni profesor na programu, ki ga kandidat zaključuje, mentor in somentor, če ga kandidat ima, ter član komisije, ki je učitelj ali asistent na programu, ki ga kandidat zaključuje.
- (3) Komisijo na drugi stopnji sestavljajo: predsednik, ki je redni ali izredni profesor na programu, ki ga kandidat zaključuje, mentor in somentor, če ga kandidat ima, ter član komisije, ki je učitelj ali asistent z doktoratom na programu, ki ga kandidat zaključuje.

29. člen

- (1) Prodekan za študijsko področje mora zagotoviti korektno in sorazmerno obremenitev učiteljev in sodelavcev s članstvom v komisijah za zagovor diplomskih in magistrskih nalog.
- (2) V primeru daljše odsotnosti predsednika ali člana komisije ali ob nepredvidljivih zadržkih lahko prodekan za študijsko področje imenuje zamenjavo v komisiji za zagovor.
- (3) V vseh ostalih primerih je zamenjava v komisiji za zagovor možna le s sklepom senata.

30. člen

- (1) Študent mora izročiti nevezan izvod diplomske ali magistrske naloge v pregled mentorju in somentorju, predsedniku in članu komisije. Predsedniku in članu komisije izroči nalogo v pregled šele potem, ko jo je pregledal mentor in ko je odpravil pomanjkljivosti, na katere ga je opozoril mentor. Pred oddajo naloge predsedniku in članu komisije mora biti naloga pregledana s protiplagiatorskim programom, skladno z navodili.
- (2) Člani komisije nalogo pregledajo najkasneje v dveh tednih v času študijskega leta po študijskem koledarju. V primeru prekoračitve roka mentor obvesti prodekana za študijsko področje.
- (3) Študent mora pred oddajo diplomske naloge odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti.

31. člen

- (1) Študent odda po en izvod diplomskega ali magistrskega dela mentorju in somentorju najkasneje 5 delovnih dni pred datumom zagovora. Članu komisije odda v spiralo vezano ali elektronsko verzijo diplomskega ali magistrskega dela najkasneje 5 delovnih dni pred datumom zagovora. Za predsednika odda vezano nalogo in njej identično elektronsko verzijo ob prijavi zagovora v študentskem referatu. Knjižničar poskrbi za pretvorbo v zaščiteno obliko.
- (2) Študentski referat objavi kraj in čas opravljanja diplomskega ali magistrskega izpita na oglasni deski najkasneje teden dni pred izpitom.
- (3) Diplomski in magistrski izpit je javen in poteka pred komisijo za zagovor. Zagovor praviloma poteka v slovenskem jeziku, razen v primeru, ko je s tem pravilnikom določeno, da zagovor lahko poteka v tujem jeziku.

- (4) V primeru, da se somentor zagovora ne more udeležiti, lahko prodekan za študijsko področje dovoli, da se izpit opravlja v njegovi odsotnosti.
- (5) Zagovori potekajo preko celega leta razen v času novoletnih in prvomajskih počitnic ter v mesecu juliju in avgustu, v skladu s študijskim koledarjem.

32. člen

- (1) Na diplomskem ali magistrskem izpitu predsednik komisije najprej predstavi kandidata ter postopek odobritve teme in imenovanja komisije. Nato kandidat v času najmanj 10 in največ 15 minut na prvi stopnji, oziroma najmanj 15 in največ 20 minut na drugi stopnji, predstavi svoje delo. Sledi izpit, v okviru katerega člani komisije kandidatu zastavijo vprašanja, ki se navezujejo na vsebino diplomskega ali magistrskega dela in imajo namen ugotoviti splošno razgledanost diplomanta na področju zaključujočega programa. Po vprašanjih članov komisije lahko kandidatu zastavijo vprašanja tudi prisotni poslušalci.
- (2) Diplomski ali magistrski izpit lahko skupaj s predstavitvijo dela traja največ 60 minut.

33. člen

- (1) Oceno študija sestavljata dve ločeni oceni, in sicer povprečna ocena vseh učnih enot in ocena diplomskega izpita.

Povprečna ocena vseh učnih enot se izračuna kot aritmetična sredina vseh pozitivnih ocen posamičnih učnih enot v vseh letnikih študija.

Ocena diplomskega izpita, zaokrožena na dve decimalki natančno, se izračuna po naslednji formuli: $ocena = [(A + B)/2 + C]/2$, pri čemer je:

A = ocena diplomskega dela,

B = ocena predstavitve,

C = ocena odgovorov na vprašanja komisije.

- (2) Ocenjujejo le člani komisije habilitirani v učiteljski naziv, ki skupno oblikujejo posamične ocene diplomskega dela (A), predstavitve (B) in odgovorov na vprašanja (C). Ocene so lahko negativne (do 5) ali pozitivne (6 do 10). Za uspešen zaključek študija morajo biti vse ocene vseh ocenjevalcev pozitivne.
- (3) V primeru neuspešnega izpita kandidat ponavlja diplomski izpit v celoti. Nov datum, ki ne sme biti prej kot čez en mesec, določi predsednik po posvetu s člani komisije.
- (4) Če je ocena diplomskega izpita iz 1. odstavka najmanj 9,60 in povprečna ocena vseh učnih enot najmanj 9,50, študent diplomira s končno oceno študija »cum laude«.

34. člen

- (1) Študent po zaključku študijskega programa prejme potrdilo o zaključku študija. Potrdilo se izda v slovenskem, lahko pa dodatno tudi v angleškem jeziku in velja do izdaje diplomske listine.

- (2) Diplomska listina s prilogo k diplomi v slovenskem in angleškem jeziku se izda v skladu s Pravilnikom UL o izdaji diplom in v skladu s Pravilnikom o prilogi k diplomu.

35. člen

Vezani izvod oz. izvod diplomske naloge v elektronski obliki arhivira knjižnica.

36. člen

Študentski referat vodi evidenco o diplomantih in magisterijih v knjigi diplomantov za vsak študijski program posebej. V knjigo se poleg osebnih podatkov vpišejo še naslov diplomskega ali magistrskega dela, datum diplomiranja, ocena in člane komisije. Podatki iz knjige diplomantov so na vpogled vodstvu UL FFA in pooblaščenim osebam.

37. člen

Določbe tega pravilnika se uporabljajo od 1. 10. 2017 dalje.

Z istim dnem se prenehajo uporabljati določbe Pravilnika o študijskem redu UL FFA z dne 14. 10. 2009 in spremembe z dne 18. 6. 2010, 29. 6. 2011, 16. 3. 2012 in 21. 3. 2014.

Spremembe in dopolnitve ŠTUDIJSKEGA REDA UL FFA z dne 25. 5. 2018 vsebujejo naslednjo končno določbo:

37. člen

Te spremembe pravilnika se uporabljajo od dneva sprejema dalje.

Spremembe in dopolnitve ŠTUDIJSKEGA REDA UL FFA z dne 21. 6. 2019 vsebujejo naslednjo končno določbo:

3. člen

Te spremembe pravilnika se uporabljajo od dneva sprejema dalje.



Prof. dr. Irena Mlinarič-Raščan
predsednica Senata UL FFA

