

## Postopek izvedbe Erasmus+ mobilnosti za namen študija (Erasmus+ SMS) na UL FFA

### Pred študentsko izmenjavo

1. Študent izpolni obrazec »Primerjava predmetnika med UL FFA in univerzo gostiteljico«.

Praviloma študent na študentski izmenjavi opravlja učne enote, ki ustrezajo celemu semestru ali celemu študijskemu letu na UL FFA.

V primerjavi predmetnika je potrebno zagotoviti največje ujemanje z vsebinami predmetov, ki bi jih študent sicer opravljal na UL FFA. Ni nujno, da je ujemanje popolno. Izobraževalna enota na tuji instituciji se šteje kot ekvivalentna, če se vsaj v 50 % programa sklada z vsebino izobraževalne enote na UL FFA.

V primerjavo predmetnika ne smejo biti vključeni predmeti, ki jih je študent uspešno ali neuspešno opravljal na UL FFA. Enakih vsebin, ki jih je študent že poslušal na UL FFA in izpite, ki jih je že opravil, ne more še enkrat opravljati na instituciji gostiteljici.

Skupno število ECTS za učne enote, ki jih študent opravlja na instituciji gostiteljici je 30 (semester) ali 60 (celo leto).

Če je potrebno, lahko dve ali več učnih enot na instituciji gostiteljici nadomesti eno učno enoto na UL FFA, ali pa ena učna enota na instituciji gostiteljici nadomesti več učnih enot na UL FFA.

Če se študent udeleži dodatnih učnih enot poleg tistih, ki so potrebne v okviru njegovega študijskega programa (jezikovni tečaj, ipd.) in zanje pridobi ECTS, jih navede v obrazcu. Na UL FFA se te vsebine priznajo z vpisom v priložo k diplomi.

2. Študent dokument »Primerjava predmetnika med UL FFA in univerzo gostiteljico« v obliki datoteke Word pošlje (e-mail, zadeva=Erasmus Primerjava predmetnika) na naslov [mojca.lunder@ffa.uni-lj.si](mailto:mojca.lunder@ffa.uni-lj.si) in [mateja.tercic@ffa.uni-lj.si](mailto:mateja.tercic@ffa.uni-lj.si) (CC) (okvirno do druge polovice marca).
3. Prodekan za mednarodno sodelovanje Primerjavo predmetnika preveri in jo skupaj s študentom po potrebi dopolni/spremeni. Prodekan za mednarodno sodelovanje potrdi Primerjavo predmetnika.
4. Potrjena verzija primerjave predmetnika je osnova za pripravo Učnega sporazuma (LA) in osnova za priznavanje obveznosti.

V LA je v polju »Field of education« koda za program:

S1 KOZ:	0519: Biological and related sciences, not elsewhere classified (13.9 - 429)
S1 LBM:	0914: Medical diagnostic and treatment technology (12.8 - 725)
S2 LBM:	0912: Medicine (12.1, 12.2 - 721)
S2INF:	0711: Chemical engineering and processes (06.3 - 524)
EM FAR:	0916: Pharmacy (12.5 - 727)

Študent izpolni LA in ga pošlje (e-mail, Word datoteka, zadeva=Erasmus Učni sporazum) na naslov [mateja.tercic@ffa.uni-lj.si](mailto:mateja.tercic@ffa.uni-lj.si). Učni sporazum podpišeta prodekan za mednarodno sodelovanje in študent.

5. Podpisan učni sporazum študent posreduje na institucijo gostiteljico. Pri tem se dosledno drži navodil institucije gostiteljice.
6. Učni sporazum, ki je podpisan z vseh treh strani (tudi odgovorna oseba na instituciji gostiteljici) študent posreduje v Študentski referat UL FFA ([mateja.tercic@ffa.uni-lj.si](mailto:mateja.tercic@ffa.uni-lj.si), zadeva=Erasmus Podpisan učni sporazum) in ga naloži v sistem UL. To je osnova za pridobitev Erasmus štipendije.

### Med študentsko izmenjavo

1. Včasih je med samo izmenjavo potrebno učni sporazum (LA) spremeniti, ker se neka učna enota ne izvaja, ali se prekrivajo urniki različnih enot. Spremembe je študent dolžan uskladiti s prodekanom za mednarodno sodelovanje (e-mail, zadeva=sprememba LA) na naslov [mateja.tercic@ffa.uni-lj.si](mailto:mateja.tercic@ffa.uni-lj.si).
2. Usklajene spremembe študent vpiše v učni sporazum. Spremembe s podpisom potrdira koordinator na instituciji gostiteljici in prodekan za mednarodno sodelovanje.
3. Učni sporazum s podpisanimi spremembami študent posreduje (e-mail, zadeva=Erasmus LA - spremembe) na naslov [mateja.tercic@ffa.uni-lj.si](mailto:mateja.tercic@ffa.uni-lj.si). Študent pripravi in posreduje tudi spremenjeno Primerjavo predmetnika.
4. Opravljanje individualnega raziskovalnega dela za diplomsko/magistrsko nalogo
  - a) Študent na izmenjavi lahko opravlja individualno raziskovalno delo za diplomsko/magistrsko nalogo. Zagovor naloge je vedno na UL FFA. Mentor pri individualnem raziskovalnem delu na tuji instituciji je somentor pri diplomski/magistrski nalogi, mentor je vedno učitelj UL FFA. Če je bilo individualno raziskovalno delo opravljeno v tujini, se diplomska/magistrska naloga piše v angleškem jeziku.
  - b) V roku 3 tednov po prihodu na tujo institucijo mora študent UL FFA obvestiti ([mateja.tercic@ffa.uni-lj.si](mailto:mateja.tercic@ffa.uni-lj.si), zadeva=Erasmus Diplomsko/magistrska naloga) kdo (naziv, ime, priimek, e-naslov) je njegov mentor pri raziskovalnem delu na tuji instituciji in priložiti kratek opis teme raziskovalnega dela (500 znakov). Prodekan v dogovoru s študentom izmed učiteljev UL FFA predlaga mentorja diplomskega/magistrskega dela, ki spremlja raziskovalno delo študenta med izmenjavo v tujini.
  - c) Po koncu izmenjave študent prijavi temo diplomske/magistrske naloge. V prijavi navede, da je bilo raziskovalno delo opravljeno v tujini in zaprosi za pisanje (lahko tudi zagovor) diplomske/magistrske naloge v angleškem jeziku.

### Ob koncu študentske izmenjave

1. Študent na instituciji gostiteljici pridobi prepis ocen (Transcript of Records - ToR).
2. ToR in dokument »Confirmation of stay (UL) predloži v Študentskem referatu UL FFA.
3. Na osnovi predložene dokumentacije UL FFA pripravi potrdilo o priznavanju in ocene vpiše v VIS. Študent dobi sken potrdila po e-pošti, original prevzeme v Študentskem referatu.
4. Pri pretvorbi ocen se uporablja tabela, ki je dostopna na [https://www.uni-lj.si/mednarodno\\_sodelovanje\\_in\\_izmenjave/program\\_erasmus\\_plus/](https://www.uni-lj.si/mednarodno_sodelovanje_in_izmenjave/program_erasmus_plus/)

5. Študentu se lahko prizna tudi samo del predmeta na UL FFA (vaje, seminar).
6. Potrdilo o priznavanju študent naloži v sistem UL – Zaključek dokumentacije in izplačilo preostanka štipendije, če je študentu priznано minimalno 20 ECTS (semester) 40 ECTS (celoletna izmenjava).